



**HAZİNE VE MALİYE
BAKANLIĞI**

**HARCAMA YÖNETİM SİSTEMİ (HYS)
TAAHHÜT İŞLEMLERİ
KILAVUZU**

Muhasebat Genel Müdürlüğü

Devlet Mahallesi Dikmen Caddesi No:12

Çankaya/ANKARA

0312 415 29 00

İçindekiler

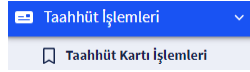
TAAHHÜT İŞLEMLERİ	3
Taahhüt Kartı İşlemleri	3
1. Sorgulama İşlemleri	3
2. Taahhüt Kartı Ekleme İşlemleri.....	4
3. Muhasebeye Gönderme, Durum Bilgisi ve İşlem Geçmişi.....	7
4. Ödeme Emri Belgesi İle İlişkilendirme	11

TAAHHÜT İŞLEMLERİ

Harcama birimlerinde yüklenmeye girişilen taahhüt işlemlerinin takibi muhasebe birimlerinde Muhasebe Yönetim Sistemi aracılığı ile yürütülmektedir. Taahhüt yönetiminin bir bütün olarak uçtan uca entegre çalışabilmesi amacıyla Harcama Yönetim Sistemi'nde (HYS) Taahhüt İşlemleri Modülü geliştirilmiştir. Bu modül aracılığıyla, taahhüt dosyalarına ilişkin işlemlerin harcama birimleri tarafından yürütülmesi olanağı getirilmiştir.

Taahhüt Kartı İşlemleri

Taahhüt işlemlerinin gerçekleştirilmesi için, "Taahhüt İşlemleri" menüsü içerisine



girilmesi gerekmektedir.

1. Sorgulama İşlemleri

Taahhüt Kartı İşlemleri ana ekranında harcama birimlerinde oluşturulmuş olan taahhütlere ilişkin kriterler yer almaktadır. Sorgulama ekranı **Taahhüt Kartı İşlemleri** alt modülü "Taahhüt Kartı No, Dosya No, Konu, KDV'siz Sözleşme Tutarı, Oluşturulma Tarihi, Durum" alanlarını içermektedir.

Taahhüt Kartı No		Durum					
<input type="text"/>		<input type="text"/>					
Tekil / Aralık							
Dosya No		Yüklenici Kimlik No					
<input type="text"/>		<input type="text"/>					
Konu		Oluşturulma Tarihi					
<input type="text"/>		<input type="text"/>					
<div><input type="button" value="Sorgula"/> <input type="button" value="Excel Raporla"/> <input type="button" value="PDF Raporla"/> <input type="button" value="Temizle"/></div>							
<div><input type="button" value="İşlem Geçmişi"/> <input type="button" value="+ Ekle"/> <input type="button" value="Güncelle"/> <input type="button" value="Görüntüle"/> <input type="button" value="Sil"/> <input type="button" value="Tutar İşlemleri"/> <input type="button" value="İşlemler"/></div>							
<input type="checkbox"/>	Taahhüt Kartı No	Dosya No	Konu	KDV'siz Sözleşme Tutarı	Oluşturulma Tarihi	Durum	Muhasebe Durumu
<input type="checkbox"/>	74	HYS-2023-74	test role12345	₺5.000,00	22-05-2024	Onaylandı (Gerçekleştirme Görevlisi)	Pasif
<input type="checkbox"/>	72	HYS-2024-72	taahhüt testi	₺500.000,00	15-05-2024	Onaylandı (Gerçekleştirme Görevlisi)	Aktif
<input type="checkbox"/>	69	HYS-2023-69	ek belge deneme2	₺1.000,00	15-05-2024	Oluşturuldu	Muhasebeye Gönderilmedi
<input type="checkbox"/>	68	HYS-2023-68	ek belge deneme1	₺10.000,00	15-05-2024	Oluşturuldu	Muhasebeye Gönderilmedi
<input type="checkbox"/>	65	HYS-2024-65	14 Mayıs Deneme	₺100.050,00	14-05-2024	Onaylandı (Gerçekleştirme Görevlisi)	Aktif

Taahhüt Kartı İşlemleri Görüntüleme Ekranı

Harcama birimleri tarafından HYS'de oluşturulan taahhüt kartları yukarıdaki gibi Taahhüt Kartı İşlemleri alt modülünde görüntülenmektedir. Ekranın üst kısmında bulunan kriterler esas

alınarak **Sorgula** butonu ile sorgulanır. Bunun yanı sıra, sorgulama kriterlerinin temizlenmesi için **Temizle** butonu ve sonuçların Excel veya PDF rapor formatlarında alınabilmesi için **Excel Raporla** ile **PDF Raporla** butonları kullanılır.

2. Taahhüt Kartı Ekleme İşlemleri

a. Ekleme İşlemleri

Taahhüdün eklenmesi için Taahhüt Kartı İşlemleri menüsünde yer alan **+ Ekle** butonu kullanılır ve açılan ekranda yer alan bilgiler girilir.

Taahhüt Kartı Ekle

Konu

Açıklama

Kaynak Türü

Taahhüt Türü

Bütçe Yılı

Yüklenici Uyruk

Yüklenici Kimlik No

Yüklenici Firma Adı

Sözleşme Başlangıç Tarihi

Sözleşme Bitiş Tarihi

KDV'siz Sözleşme Tutarı

KDV'siz Hakediş Ödemesi Bilgileri

Ekle

Sil

☐

Sıra No

Hakediş Tarihi

KDV'siz Hakediş Tutarı

Taahhüt Dosyası Ek Belgeler

Belge Listesi

Belge Ekle

Belge Sil

☐

Dosya

Ekle

Vazgeç


Taahhüt Kartı Ekleme Ekranı

Harcama birimleri aşağıda yer alan bilgileri ilgili alanlara gireceklerdir;

- **“Konu”** yüklenmeye girilen işin konusunun girileceği alanı ifade etmektedir. Bu alan zorunlu olmakla birlikte, serbest metin olarak girilecektir.
- **“Açıklama”** taahhüdün detayına ilişkin açıklayıcı bilgilerin girileceği alanı ifade etmektedir. Bu alan zorunlu olmayıp kullanıcılar serbest metin olarak ek bilgi girebilecektir.
- **“Kaynak Türü”, “Taahhüt Türü” ve “Bütçe Yılı”** alanları belirtilen referans değerler içerisinde seçilmesi zorunludur. Kaynak türünün merkezi yönetim bütçesi olarak

seçilmesi halinde “Tertip Bilgileri” alanı açılmakta ve kullanıcılar ödemenin yapılacağı tertipleri seçmelidirler. Taahhüde ilişkin seçilen tertipler ile ödeme emri belgesinde (ÖEB) girilen tertipler arasında uyum olması zorunludur. Farklı tertip seçilmesi halinde ödeme ile taahhüt ilişkisi kurulamayacaktır.

- **“Yüklenici Uyruk”** yüklenici kişinin yerli kişi, yerli kurum veya yabancı olmasına göre referans değerlerden seçilecektir. “Yüklenici Kimlik No” yüklenici uyruk alanında seçilen referans değere göre “TCKN”, “VKN” veya “Pasaport No” olarak girilmesi gerekecektir. İfade edilen değerler girildikten sonra “Yüklenici Firma Adı” otomatik olarak gelecektir.
- **“Sözleşme Başlangıç Tarihi”** ve **“Sözleşme Bitiş Tarihi”** alanları takvim içerisinde gün, ay ve yıl olarak seçilecektir.
- **“KDV’siz Sözleşme Tutarı”** alanına sözleşmenin KDV’siz tutarı manuel olarak girilecektir.
- **“KDV’siz Hakediş Ödemesi Bilgileri”** yüklenilen işe ilişkin hakediş ödemeleri planlanıyorsa tahmini hakediş tarihleri ile hakediş tutarları girilecektir.
- **“Taahhüt Dosyası Ek Belgeler”** muhasebe birimlerine taahhüt dosyası ekinde gönderilmesi gerekli belgeler ilgili alana yüklenecektir.

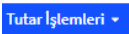
İfade edilen alanlar doldurulduktan sonra aktif hale gelen  butonuna tıklanarak taahhüt kartı oluşturulur.

b. Fiyat Farkı, İş Artış ve İş Azalış İşlemleri

Yüklenmeye girişilen işlerde fiyat farkı, iş artışı veya azalışı gibi durumların meydana gelmesi halinde, gerekli değişiklikler taahhüt kartı işlemleri içerisinde yer alan “Tutar İşlemleri” sekmesinden takip edilir. Fiyat farkı, iş artışı ve iş azalış işlemleri veri girişi görevlisince yapılarak gerçekleştirme görevlisine gönderilir. Yapılan işlemler gerçekleştirme görevlisi tarafından muhasebe sistemine gönderilir.

(Not: Veri girişi görevlisi bulunmayan harcama birimlerinde; fiyat farkı, iş artışı ve iş azalış işlemleri gerçekleştirme görevlisince oluşturulup muhasebe sistemine gönderilir.)

(Not: Fiyat farkı, iş artışı ve iş azalış işlemleri, sadece muhasebe birimine gönderilmiş ve durumu “aktif” olan taahhüt kartları için geçerlidir.)

- Taahhüde ilişkin fiyat farkı oluşması durumunda “Taahhüt Kartı İşlemleri” ekranında yer alan taahhütlerden ilgilisi seçilir ve  butonuna tıklanır.

	Taahhüt Kartı No	Dosya No	Konu	KDV'siz Sözleşme Tutarı	Oluşturulma Tarihi	Tutar İşlemleri	İşlemler
<input checked="" type="checkbox"/>	52	HYS-2024-52	muhasabe taahhüt ilişkilendirme 2	₺700,00	22-04-2024	Fiyat Farkı Yap	
<input type="checkbox"/>	51	HYS-2024-51	taahhüt muhasabe ilişkilendirme	₺400,00	22-04-2024	İş Artış Yap	
<input type="checkbox"/>	50	HYS-2023-50	test muhasabe pasifleştirme	₺5.000,00	22-04-2024	İş Azalış Yap	
						İş Artış/Azalış İptal Et	
						Pasif	

Taahhüt Kartı İşlemleri Görüntüleme Ekranı

- “Fiyat Farkı Yap” butonuna tıklanarak taahhüt kartında fiyat farkı işlemi yapılır. Fiyat farkı tutarı alanına tutar bilgisi girildikten sonra ve fiyat farkına ilişkin eklenmesi gereken bir kanıtlayıcı belge varsa “Ek Belgeler” alanına **Belge Ekle** butonu aracılığıyla ilgili belge eklendikten sonra **Tutar Güncelle** butonuna tıklanır.

Taahhüt Kartı Fiyat Farkı İşlemi

Fiyat Farkı Tutarı
Harcanan Fiyat Farkı Tutarı
Kalan Fiyat Farkı Tutarı

Ek Belgeler

Fiyat Farkı Ek Belgeler

Belge Listesi

☐ Dosya Adı

Dosya Tipi

Açıklama

Dosya Sıkıştır

Dosya

Belge Ekle

Tutar Güncelle

Taahhüt Kartı Fiyat Farkı İşlemi Ekranı

(Not: “Harcanan Fiyat Farkı Tutarı” ile “Kalan Fiyat Farkı Tutarı” alanları ödeme emri belgesi ile taahhüt kartı ilişkisi kurulduktan sonra otomatik olarak oluşacaktır.)

(Not: “Ek Belgeler” alanı zorunlu olmayıp mevzuatı gereğince eklenmesi gereken bir belge olması durumunda kullanılır.)

- “İş Artış Yap” butonuna tıklanarak taahhüt kartında iş artışı işlemi yapılır. İş Artış alanına tutar bilgisi girildikten sonra ve iş artışına ilişkin eklenmesi gereken bir kanıtlayıcı belge varsa “Ek Belgeler” alanına **Belge Ekle** butonu aracılığıyla ilgili belge eklendikten sonra **Tutar Güncelle** butonuna tıklanır.

Taahhüt Kartı İş Artış İşlemi

İş Artış

₺0,00

Ek Belgeler

İş Artış/Azalış Ek Belgeler

Belge Listesi

☐

Dosya Adı

Dosya Tipi

Açıklama

Dosya Sıkıştır

Dosya

Belge Ekle

Belge Sil

Tutar Güncelle

Vazgeç

Taahhüt Kartı İş Artış İşlemi Ekranı

- “İş Azalış Yap” butonuna tıklanarak taahhüt kartında iş azalışı işlemi yapılır. İş azalış alanına tutar bilgisi girildikten sonra ve iş azalışına ilişkin eklenmesi gereken bir kanıtlayıcı belge varsa “Ek Belgeler” alanına **Belge Ekle** butonu aracılığıyla ilgili belge eklendikten sonra **Tutar Güncelle** butonuna tıklanır.

Taahhüt Kartı İş Azalış İşlemi

İş Azalış

₺0,00

İş Artış

₺0,00

Ek Belgeler

İş Artış/Azalış Ek Belgeler

Belge Listesi

☐

Dosya Adı

Dosya Tipi

Açıklama

Dosya Sıkıştır

Dosya

Belge Ekle

Belge Sil

Tutar Güncelle

Vazgeç

Taahhüt Kartı İş Azalış İşlemi Ekranı

3. Muhasebeye Gönderme, Durum Bilgisi ve İşlem Geçmişi

Taahhüt kartlarının muhasebeye gönderilme işlemi “Taahhüt Kartı İşlemleri” menüsünden yapılmaktadır. Taahhüt kartları veri giriş görevlisi tarafından oluşturulur ve gerçekleştirme görevlisince sistem üzerinden muhasebe birimine gönderilir. Gerçekleştirme görevlisinin taahhüt kartını muhasebe birimine iletmesi taahhüt kartının onaylandığı anlamına gelmektedir.

(Not: Veri giriş görevlisi bulunmayan harcama birimlerinde taahhüt kartları, gerçekleştirme görevlisince oluşturulup muhasebe sistemine gönderilir.)

Taahhüt kartlarının durum bilgileri taahhütte yapılan işlem türüne göre değişmekte ve Taahhüt Kartı İşlemleri ana ekranında yer alan “Durum” kısmına yansımaktadır.

a. Muhasebeye Gönderme ve Geri Çekme

Veri giriş görevlisi, ilgili taahhüt kartını seçtikten sonra **Gerçekleştirme Görevlisine Gönder** butonuna tıklayarak gerçekleştirme görevlisinin onayına sunar.

Sorgula Excel Raporla PDF Raporla Temizle						
İşlem Geçmişi + Ekle Güncelle Görüntüle Sil Tutar İşlemleri İşlemler						
<input type="checkbox"/>	Taahhüt Kartı No	Dosya No	Konu	KDV'siz Sözleşme Tutarı	Oluşturulma Tarihi	Durum
<input checked="" type="checkbox"/>	158	MYS-2023-158	test-fiyat-farkı	₺1.100,00	29-09-2023	Oluşturuldu
<input type="checkbox"/>	157	MYS-2023-157	test	₺450,00	26-09-2023	Beklemede
<input type="checkbox"/>	156	MYS-2023-156	Deneme-1	₺1.000.010,00	22-09-2023	Aktif

Taahhüt Kartı İşlemleri Görüntüleme Ekranı

Gerçekleştirme görevlisinin onayına sunulan taahhüt kartında değişiklik talebi olması halinde **Veri Giriş Görevlisine İade Et** butonu ile ilgili taahhüt kartı veri giriş görevlisine iade edilir. Gerçekleştirme görevlisi, tam ve eksiksiz taahhüt kartını **Muhasebeye Gönder** butonu ile onaylar ve muhasebe birimine elektronik ortamda iletir.

Sorgula Excel Raporla PDF Raporla Temizle						
İşlem Geçmişi Güncelle Görüntüle Sil Tutar İşlemleri İşlemler						
<input type="checkbox"/>	Taahhüt Kartı No	Dosya No	Konu	KDV'siz Sözleşme Tutarı	Oluşturulma Tarihi	Durum
<input checked="" type="checkbox"/>	158	MYS-2023-158	test-fiyat-farkı	₺1.100,00	29-09-2023	Gönderildi (Gerçekleştirme)
<input type="checkbox"/>	157	MYS-2023-157	test	₺450,00	26-09-2023	Beklemede

Taahhüt Kartı İşlemleri Görüntüleme Ekranı

Gerçekleştirme görevlisi muhasebe sisteminde henüz onaylanmamış olan taahhüt kartlarını **Muhasebeden Geri Çek** butonu ile geri çekebilir.

b. Taahhüt Kartı İşlemleri Durum Bilgisi

- **“Oluşturuldu”** veri giriş görevlisi tarafından içeriği oluşturulan ve gerçekleştirme görevlisinin onayına sunulmayan taahhüt kartları oluşturuldu durumuna gelmektedir.
- **“Gönderildi (Gerçekleştirme Görevlisi)”** gerçekleştirme görevlisinin onayına sunulan taahhüt kartlarının durumudur.

- **“Beklemede”** gerçekleştirme görevlisince onaylanarak muhasebe birimine gönderilen ve muhasebe birimince henüz onaylanmamış taahhüt kartlarının durumudur.
- **“Geri Çekildi (Gerçekleştirme Görevlisi)”** muhasebe sisteminde henüz onaylanmayan taahhüt kartlarının gerçekleştirme görevlisince Harcama Yönetim Sistemi’ne geri çekilmesi durumudur.
- **“Aktif”** muhasebe sisteminde bekleme durumunda olan taahhüt kartlarının muhasebe birimince onaylanması durumudur.
- **“Pasif”** muhasebe sisteminde bekleme veya aktif durumunda olan taahhüt kartlarının muhasebe birimince pasif hale getirilmesi durumudur.

(Not: ÖEB ile ilişkilendirilmeyen taahhüt kartlarının durumu pasif hale getirilebilir.)

c. Taahhüt Kartı İşlemleri Detay Görüntüleme Ekranı

- Taahhüt kartına ilişkin detayları görüntülemek için sorgulama ekranında yer alan “Taahhüt Kartı No” seçildikten sonra **Görüntüle** butonuna tıklanır.

Q Sorgula Excel Raporla PDF Raporla Temizle						
İşlem Geçmişi + Ekle Güncelle Q Görüntüle						
<input type="checkbox"/>	Taahhüt Kartı No	Dosya No	Konu	KDV'siz Sözleşme Tutarı	Oluşturulma Tarihi	Durum
<input checked="" type="checkbox"/>	158	MYS-2023-158	test-fiyat-farkı	₺1.100,00	29-09-2023	Aktif

Taahhüt Kartı İşlemleri Görüntüleme Ekranı

Taahhüt kartına ilişkin görüntüleme aşağıdaki gibidir;

GüncelleTutar İşlemleriİşlemleri

Taahhüt Dosyası Bilgileri

Dosya No

HYS-2024-43

Yüklenici Uyruk

Yerli Kişi

KDV'siz Sözleşme Tutarı (İş Artış/Azalış Dahil)

671.500,00

Konu

TST

Yüklenici Kimlik No

KDV'siz Sözleşme Tutarı

670.000,00

Bütçe Yılı

2024

Yüklenici Firma Adı

Harcanan Tutar

60,00

Güncelleme Yılı

2024

Kaynak Türü

Merkezi Yönetim

İş Artış Tutarı

65.000,00

Durum

Onaylandı (Gerçekleştirme Görevlisi)

Sözleşme Başlangıç Tarihi

18-04-2024

İş Azalış Tutarı

63.500,00

Muhasebe Durumu

Aktif

Sözleşme Bitiş Tarihi

30-09-2024

Kalan Tutar

671.500,00

Kamu Birimi

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Oluşturma Tarihi

17-04-2024

Fiyat Farkı

63.000,00

Taahhüt Türü

Carî Yıl Taahhüt İşlemleri

Harcanan Fiyat Farkı

60,00

Açıklama

tst

Kalan Fiyat Farkı

63.000,00

Tartip Bilgileri

KDV'siz Hakediş Ödemesi Bilgileri

Taahhüt Dosyası Ek Belgeler

Taahhüt Kartı İşlem Geçmişi

Kapat

Taahhüt Kartı Görüntüleme Ekranı

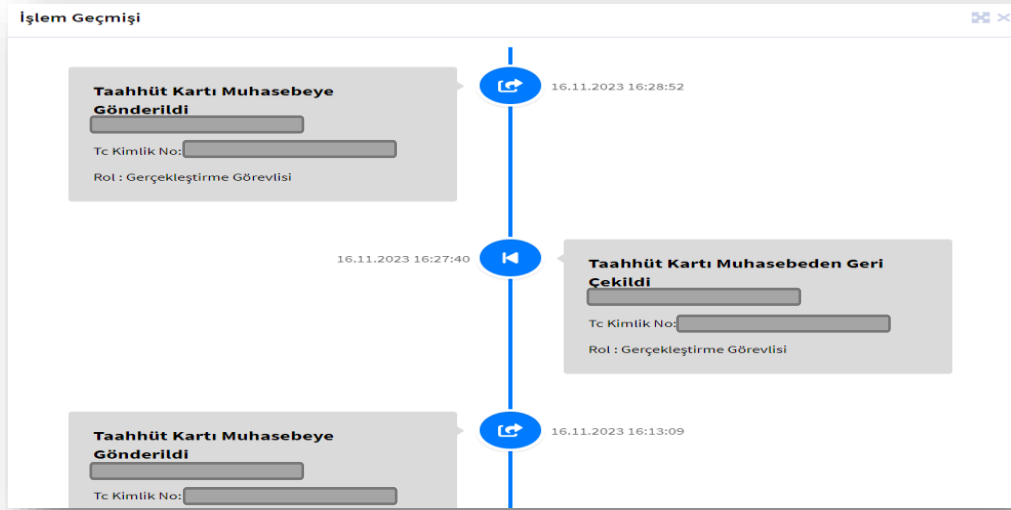
ç. Taahhüt Kartı İşlemleri İşlem Geçmişi Bilgisi

Taahhüt kartına ilişkin yapılan işlemlerin kronolojik hareket bilgilerine ulaşmak için sorgulama sayfası içerisinde “Taahhüt Kartı No” seçilerek **İşlem Geçmişi** butonuna tıklanır.

Q Sorgula	Excel Raporla	PDF Raporla	Temizle				
				İşlem Geçmişi	+ Ekle	Güncelle	Q Görüntüle
<input type="checkbox"/>	Taahhüt Kartı No	Dosya No	Konu	KDV'siz Sözleşme Tutarı	Oluşturulma Tarihi	Durum	
<input checked="" type="checkbox"/>	158	MYS-2023-158	test-fiyat-farkı	61.100,00	29-09-2023	Aktif	

Taahhüt Kartı İşlemleri Görüntüleme Ekranı

Bunun yanı sıra, taahhüt kartına ilişkin işlem geçmişi detayına taahhüt kartı seçildikten sonra **Q Görüntüle** butonuna tıklanır ve sayfa detayına girilir. Açılan taahhüt dosyası bilgileri sayfa sonunda yer alan **Taahhüt Kartı İşlem Geçmişi** butonu ile de işlem geçmişi görüntülenebilir. İşlem geçmişi aşağıda gösterildiği şekildedir;



İşlem Geçmişi Görüntüleme Ekranı

4. Ödeme Emri Belgesi ile İlişkilendirme

Harcama birimleri tarafından düzenlenen taahhüt kartlarının ödeme emri belgesi ile ilişkilendirilmesi işlemi harcama birimleri personeli tarafından yapılacaktır.

Not: Harcama birimi personeli tarafından ilişkilendirilmeyen taahhüt kartlarının; bütçe tertibi, hak sahibi ve mali yıl kurallarının sistemsel kontrolü sağlanamayacağından, muhasebe sistemine gönderilmesi ve muhasebe kayıtlarına dâhil edilmesinden sonra ilişkilendirme imkânı bulunmamaktadır. Ödeme emri belgelerinin muhasebe sistemine gönderilmeden önce taahhüt kartları ile ilişkilendirilmesi zorunludur.

a. Taahhüt Kartının Ödeme Emri Belgesi ile İlişkilendirilmesi

Harcama birimlerinin yüklenilen işe ilişkin bir ödeme yapması durumunda oluşturulmuş olan ÖEB seçilerek “İşlemler” menüsünden “Taahhüt Dosyası İle İlişkilendir” butonuna tıklanır.

HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI-6110468942 DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI-12.4										MEHMET HÜSEYİN UÇUR GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ
Brüt Tutar										
<input type="text"/> - <input type="text"/>										
<input type="button" value="Sorgula"/> <input type="button" value="Excel Raporla"/> <input type="button" value="PDF Raporla"/> <input type="button" value="Temizle"/>										
No	ÖEB Belge No	Ödeme Talebi İlişkili Kayıt No	Ödeme Türü	İşin Adı	Açıklama	Bütçe Yılı	Ödenmesi Gereken Tutar	Brüt Tutar	Durum	İşlem Geçmişi
<input checked="" type="checkbox"/>	654307	MYS-2023-697334	1296962	Mal ve Hizmet Alımı	taahhüt kılavuz test	2023	₺100,00	₺100,00	Oluşturuldu	<input checked="" type="button" value="Güncelle"/> <input type="button" value="Görüntüle"/> <input type="button" value="İşlemler"/>
<input type="checkbox"/>	654306	MYS-2023-697333	1296956	Mal ve Hizmet Alımı	hash deneme	2023	₺80,00	₺80,00	Onaylandı	<input type="button" value="Ödeme Emri Belgesi Görüntüle"/> <input type="button" value="Gerçekleştirme Görevlisince Onayla"/>
<input type="checkbox"/>	654305	MYS-2023-697332	1296956	Mal ve Hizmet Alımı	hash deneme	2023	₺50,00	₺50,00	Muhasebeye Gönderildi (İr)	<input type="button" value="Gerçekleştirme Görevlisi Onayı Kaldır"/> <input type="button" value="Harcama Yetkilisi Onayına Gönder"/>
<input type="checkbox"/>	654304	MYS-2023-697330	1296597	Mal ve Hizmet Alımı	test	2023	₺123,00	₺123,00	Gerçekleştirme Görevlisince	<input type="button" value="Onayla ve Harcama Yetkilisi Onayına Gönder"/> <input type="button" value="Harcama Yetkilisi Onayından Geri Çek"/>
<input type="checkbox"/>	654303	MYS-2023-697329	1296643	Mal ve Hizmet Alımı	tes	2023	₺123,00	₺123,00	Oluşturuldu	<input type="button" value="Veri Giriş Görevlisine İade Et"/> <input type="button" value="Veri Onay Yetkilisine İade Et"/>
<input type="checkbox"/>	654301	MYS-2023-697327	1296956	Mal ve Hizmet Alımı	hash deneme	2023	₺50,00	₺50,00	Onaylandı	<input type="button" value="Veri Giriş Kontrol Görevlisine Gönder"/> <input type="button" value="Veri Giriş Kontrol Görevlisinden Geri Çek"/>
<input type="checkbox"/>	654300	MYS-2023-697326	1296955	Aboneliğe Bağlı Ödeme	hash deneme	2023	₺100,00	₺100,00	Onaylandı (Geri Çekildi)	<input type="button" value="Strateji Geliştirme Birimine Gönder"/> <input type="button" value="Strateji Geliştirme Biriminden Geri Çek"/>
										<input type="button" value="İptal Et"/> <input type="button" value="Favorilere Ekle"/>
										<input type="button" value="Yurtdışı Temsilcilik Gideri Güncelle"/> <input type="button" value="Taahhüt Dosyası İle İlişkilendir"/>
										<input type="button" value="Proje Dosyası İle İlişkilendir"/>

Taahhüt Kartı İlişkilendirme Ekranı

Taahhüt dosyaları “Bütçe Yılı, Kaynak Türü, Hak Sahibi ve Tertip” bilgilerine göre kullanıcının ekranına listelenmektedir. Örneğin taahhüt kartında girilen hak sahibi ve ÖEB’de girilen hak sahibinin farklı olması durumunda ilişkilendirme ekranında bu taahhüt kartı görüntülenemeyecektir.

(Not: Taahhüt kartında girilen hak sahibi ve ÖEB’de girilen hak sahibi farklı kişiler olması durumunda ilgilisi olmayanlara ait taahhüt dosyaları ilişkilendirme ekranında gösterilmez.)

Taahhüt dosyaları aşağıdaki ÖEB alanlarına göre filtrelenebilir:

- Bütçe Yılı
- Kaynak Türü
- Hak Sahibi Kişi/Kurum
- Tertip

Taahhüt Dosyası No
Yüklenici Kimlik No

Dosya No
Oluşturulma Tarihi

Konu

No	Dosya No	Konu	Yüklenici Kimlik No	Oluşturulma Tarihi	Kalan Tutar
<input type="radio"/>	122	MYS-2023-122	Taahhüt Kılavuz	28-07-2023	₺20.000,00
<input type="radio"/>	115	987654987654	Bornova	14-07-2023	₺47.000,00
<input type="radio"/>	113	654322111	testtt	13-07-2023	₺20.000,00
<input type="radio"/>	109	5432154321	test taahhüt	11-07-2023	₺9.000,00

Toplam 4 kayıttan 1 ile 4 arasındakiler gösteriliyor

Taahhüt Kartı İlişkilendirme Ekranı

İlişkilendirilecek taahhüt kartı seçildikten sonra çıkan ekranda KDV'siz tutar bilgisinin girilmesi gerekmektedir. Girilen tutar, ÖEB brüt tutarından veya taahhüt kartının kalan tutarından fazla olamaz.

No	Dosya No	Konu	Yüklenici Kimlik No	Oluşturulma Tarihi	Kalan Tutar
122	MYS-2023-122	Taahhüt Kılavuz		26-07-2023	₺20.000,00

Ödeme Emri Sıra No	Hak Sahibi Sıra No	Ad	Kimlik No	Tutar
1	1			₺100,00

Taahhüt Kartı İlişkilendirme Ekranı

Taahhüt kartından düşülecek tutar girildikten sonra, “İlişkilendir” butonuna tıklanarak hazırlanan ÖEB ile taahhüt kartı ilişkisi kurulur. Bu aşamada “Taahhüt Kartı İşlemleri” menüsünde yer alan harcanan tutar otomatik olarak güncellenmektedir.

Dosya No	MYS-2023-122	Yüklenici Uyrak	Yerli Kişi	KDV'siz Sözleşme Tutarı	₺20.000,00
Konu	Taahhüt Kılavuz	Yüklenici Kimlik No		Harcanan Tutar	₺100,00
Bütçe Yılı	2023	Yüklenici Firma Adı		Kalan Tutar	₺19.900,00
Oluşturma Tarihi	26-07-2023	Kaynak Türü	Merkezi Yönetim	Durum	Aktif
Sözleşme Başlangıç Tarihi	31-07-2023	Sözleşme Bitiş Tarihi	01-09-2023	Kamu Birimi	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama	Kılavuz test amaçlıdır.				
	Taahhüt Türü				
	Cari Yıl Taahhüt İşlemleri				
Tertip Bilgileri					
Tertip					Tutar
98.900.9006.256.12.4.01.03.02					₺20.000,00

Taahhüt Kartı Görüntüleme Ekranı

Ayrıca taahhüt kartı bilgilerinin içerisinde ilişkilendirilmiş ÖEB'ler otomatik olarak yansımakta ve taahhüt kartına ilişkin ödemelerin takibi yapılabilmektedir.

İlişkili Ödeme Emri Belgeleri

Ödeme Emri Belgesi No

654307

İlişkili Ödeme Emri Belgeleri Ekranı

b. Fiyat Farkı Yapılan Taahhüt Dosyasının Ödeme Emri Belgesi ile İlişkilendirilmesi

Harcama birimlerinin yüklenilen işe ilişkin bir ödeme yapması durumunda oluşturulmuş olan ÖEB'nin "No" kutucuğu seçilerek işlemler menüsünden "Taahhüt Dosyası İle İlişkilendir" butonuna tıklanır.

HAZNE VE MALİYE BAKANLIĞI DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI-63.10468942
DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI-12.4

MEHMET HÜSEYİN UÇUR
GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ

Brüt Tutar

Sorgula

Excel Raporla

PDF Raporla

Temizle

No	ÖEB Belge No	Ödeme Talebi İlişkili Kayıt No	Ödeme Türü	İşin Adı	Açıklama	Bütçe Yılı	Ödenmesi Gereken Tutar	Brüt Tutar	Durum	İşlem Geçmiş	Güncelle	Görüntüle	İşlemler
<input checked="" type="checkbox"/>	654307	MYS-2023-697334	1296962	Mal ve Hizmet Alımı	taahhüt kılavuz test	taahhüt kılavuz test	2023	₺100,00	₺100,00	Oluşturuldu	Ödeme Emri Belgesi Görüntüle	Gerçekleştirme Görevlisince Onayla	
<input type="checkbox"/>	654306	MYS-2023-697333	1296956	Mal ve Hizmet Alımı	hash deneme	test2	2023	₺80,00	₺80,00	Onaylandı	Gerçekleştirme Görevlisi Onayı Kaldır	Harcama Yetkilisi Onayına Gönder	Onayla ve Harcama Yetkilisi Onayına Gönder
<input type="checkbox"/>	654305	MYS-2023-697332	1296956	Mal ve Hizmet Alımı	hash deneme	ac	2023	₺50,00	₺50,00	Muhasebeye Gönderildi (İr	Harcama Yetkilisi Onayından Geri Çek	Veri Giriş Görevlisine İade Et	Veri Giriş Görevlisine İade Et
<input type="checkbox"/>	654304	MYS-2023-697330	1296597	Mal ve Hizmet Alımı	test	123	2023	₺123,00	₺123,00	Gerçekleştirme Görevlisinc	Veri Onay Yetkilisine İade Et	Muhasebeden Durum Sorgula	Veri Giriş Kontrol Görevlisine Gönder
<input type="checkbox"/>	654303	MYS-2023-697329	1296643	Mal ve Hizmet Alımı	tes	123	2023	₺123,00	₺123,00	Oluşturuldu	Veri Giriş Kontrol Görevlisinden Geri Çek	Strateji Geliştirme Birimine Gönder	Strateji Geliştirme Biriminden Geri Çek
<input type="checkbox"/>	654301	MYS-2023-697327	1296956	Mal ve Hizmet Alımı	hash deneme	açıklama	2023	₺50,00	₺50,00	Onaylandı	Ön Mali Kontrol Cevap Yazısı Ekle/Kaldır	İptal Et	Favorilere Ekle
<input type="checkbox"/>	654300	MYS-2023-697326	1296955	Aboneliğe Bağlı Ödeme	hash deneme	a	2023	₺100,00	₺100,00	Onaylandı (Geri Çekildi)	Yurtdışı Temsilcilik Gideri Güncelle	Taahhüt Dosyası İle İlişkilendir	Proje Dosyası İle İlişkilendir

Taahhüt Kartı İlişkilendirme Ekranı

Açılan ekranda listelenen taahhüt dosyaları "Bütçe Yılı, Kaynak Türü, Hak Sahibi, Tertip" bilgilerine göre listelenmektedir.

Taahhüt dosyaları aşağıdaki ÖEB alanlarına göre filtrelenmektedir:

- Bütçe Yılı
- Kaynak Türü
- Hak Sahibi Kişi/Kurum
- Tertip

Taahhüt Dosyası No

Yüklenici Kimlik No

Dosya No

Oluşturulma Tarihi

Konu

Sorgula

Excel Raporla

PDF Raporla

Temizle

İlişkilendir

No	Dosya No	Konu	Yüklenici Kimlik No	Oluşturulma Tarihi	Kalan Tutar	Kalan Fiyat Farkı	Fiyat Farkı
<input type="radio"/>	72	HYS-2024-72	taahhhüt testi	15-05-2024	₺500.000,00	₺0,00	
<input checked="" type="radio"/>	56	HYS-2024-56	yeni	02-05-2024	₺1.005.000,00	₺100,00	₺0,00

Ödeme Emri Sıra No	Hak Sahibi Sıra No	Ad	Kimlik No	Tutar
1	1			₺0,00

☐

43

HYS-2024-43

TsT

17-04-2024

₺71.500,00

₺3.000,00

₺0,00

1

Toplam 3 kayıttan 1 ile 3 arasındakiler gösteriliyor

Kapat

Taahhüt Kartı İlişkilendirme Ekranı

Yapılan ödemenin fiyat farkına ilişkin payı kadar tutar “Fiyat Farkı” alanına, kalan tutar ise “Tutar” alanına girilmesi gerekmektedir. “Tutar” ve “Fiyat Farkı” alanlarına girilen toplam tutar, ÖEB brüt tutarından fazla olamaz.

(Not: İlgili alanlara KDV’siz tutarların girilmesi gerekmektedir.)



T.C.
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
Muhasebat Genel Müdürlüğü

Sayı : E-92447149-710-3721530
Konu : HYS Taahhüt İşlemleri Modülü

28.01.2025

DAĞITIM YERLERİNE

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun Ek 4 üncü maddesinde;

"(1) Bu Kanun kapsamında yer alan tüm iş ve işlemler elektronik ortamda gerçekleştirilebilir. Bu maddenin uygulanması ile ilgili olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı;

a) Defter, kayıt, belge ve benzeri içeriklerin elektronik ortamda oluşturulması, kaydedilmesi, iletilmesi, muhafaza ve ibrazına ilişkin usul ve esasları belirlemeye,

b) Elektronik ortamda gerçekleştirilen işlemlerin kaynağı, bütünlüğü, gizliliği ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik sertifikalı altyapısı oluşturmaya veya mevcut olan altyapıları kullanmaya, ...yetkilidir." hükmüne yer verilmiştir.

Anılan maddeye ve Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik ile Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine dayanılarak, kamu idarelerinin harcama süreçlerinin elektronik ortamda yürütülmesini sağlamak amacıyla Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No: 78) (Harcamaların Elektronik Ortamda Gerçekleştirilmesi) hazırlanarak 18.10.2022 tarihli ve 31987 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Bununla birlikte, Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS) bünyesinde harcamaların elektronik ortamda gerçekleştirilmesini sağlamak üzere e-İmza, e-Belge gibi teknolojik imkânları da içeren Harcama Yönetim Sistemi'nin (HYS) yeni versiyonu geliştirilerek merkezi yönetim kapsamındaki idarelerde uygulamaya alınmıştır. Ayrıca bu versiyonda harcama süreçlerinde kontrol düzeyinin artırılması, resmi yazışmaların azaltılarak zaman ve maliyet tasarrufunun sağlanması ile işlemlerin elektronik ortamda gerçekleştirilmesi amacıyla içerisinde "Taahhüt İşlemleri Modülü"nün de yer aldığı çok sayıda yeni modül geliştirilmiştir.

Mevcut durumda harcama birimlerinin yüklenmiş oldukları taahhütler, harcama biriminin resmi yazı ile bildirimi üzerine taahhüt kartı düzenlenmesi suretiyle Muhasebe Yönetim Sistemi'nde tutulmaktadır. Harcama birimleri daha önce göndermiş oldukları taahhüt dosyasına ilişkin ödeme yapmaları durumunda ise muhasebe birimlerince ilgili taahhüt kartında güncelleme yapılmakta ve harcama birimlerinin taahhütlerinin kontrolü sağlanmaktadır.

HYS uygulaması üzerinde geliştirilen söz konusu Modül kapsamında;

- Harcama birimlerinin yüklenmelerine ilişkin taahhüt kartları "Taahhüt İşlemleri Modülü" üzerinden oluşturularak muhasebe birimlerine elektronik ortamda iletilecektir.

- Muhasebe birimlerince Muhasebe Yönetim Sistemi üzerinden verilecek onay ile taahhüt dosyaları aktif hale gelecektir.

- Taahhüde ilişkin bir ödeme yapılması durumunda HYS uygulamasında ödeme emri belgesi ve taahhüt kartı ilişkisi kurularak muhasebe birimine iletilecektir.

- Taahhüt dosyasını devretme ve gerektiğinde ilgili dosyayı pasife alma işlemleri ise çalışmalar tamamlanıncaya kadar muhasebe yetkililerince Muhasebe Yönetim Sistemi üzerinden gerçekleştirilmeye devam edilecektir.

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 59857D61-455E-4CAE-9E6C-8B95389401D3

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/hmb-ebys>

Devlet Mah. Dikmen Cad. No: 12 M Blok 06420 Çankaya/ANKARA

Telefon: 0 312 415 17 26 Faks: 0 312 417 05 15

KEP Adresi : hazinevemaliye@hs01.kep.tr

Bilgi için: Betül SOYSAL

Hazine ve Maliye Uzman

Yardımcısı



Bu çerçevede; 03/02/2025 tarihi itibarıyla taahhüt işlemlerine ilişkin sürecin, yazı ekinde ve HYS Yardım Kılavuzu menüsünde yer alan "Harcama Yönetim Sistemi Taahhüt İşlemleri Uygulama Kılavuzu"na göre HYS üzerinden yürütülmesi gerekmektedir.

Bilgilerini ve gereğini arz/rica ederim.

Dr. Nazmi Zarifi GÜRKAN
Bakan a.
Muhasebat Genel Müdürü

Ek: Harcama Yönetim Sistemi Taahhüt İşlemleri Uygulama Kılavuzu (15 Sayfa)

Dağıtım:

Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri (5018 Sayılı Kanuna Ekli I Sayılı Cetvel)ne
(CUMHURBAŞKANLIĞI (Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı) Hariç)
Özel Bütçeli İdareler (5018 Sayılı Kanuna Ekli II Sayılı Cetvelin Tamamı)e (TÜRKİYE ULUSLARARASI İSLAM, BİLİM VE TEKNOLOJİ ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Hariç)
Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar (5018 Sayılı Kanuna Ekli III Sayılı Cetvel)a
81 İl Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne
81 İl Defterdarlığına
Merkez Saymanlık Müdürlüklerine
Merkezi Finans ve İhale Birimi Başkanlığına
Yatırımcı Tazmin Merkezi Müdürlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 59857D61-455E-4CAE-9E6C-8B95389401D3

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/hmb-ebys>

Devlet Mah. Dikmen Cad. No: 12 M Blok 06420 Çankaya/ANKARA

Telefon: 0 312 415 17 26 Faks: 0 312 417 05 15

KEP Adresi : hazinevemaliye@hs01.kep.tr

Bilgi için: Betül SOYSAL
Hazine ve Maliye Uzman
Yardımcısı

