



T.C. MALİYE BAKANLIĞI  
**MUHASEBAT**  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

# AİLE DURUM VE AİLE YARDIM BİLDİRİMİNİN E-DEVLET ÜZERİNDEN GÖNDERİLMESİNE İLİŞKİN UYGULAMA KILAVUZU

*Muhasebat Genel Müdürlüğü  
Personel Yazılımları Dairesi*

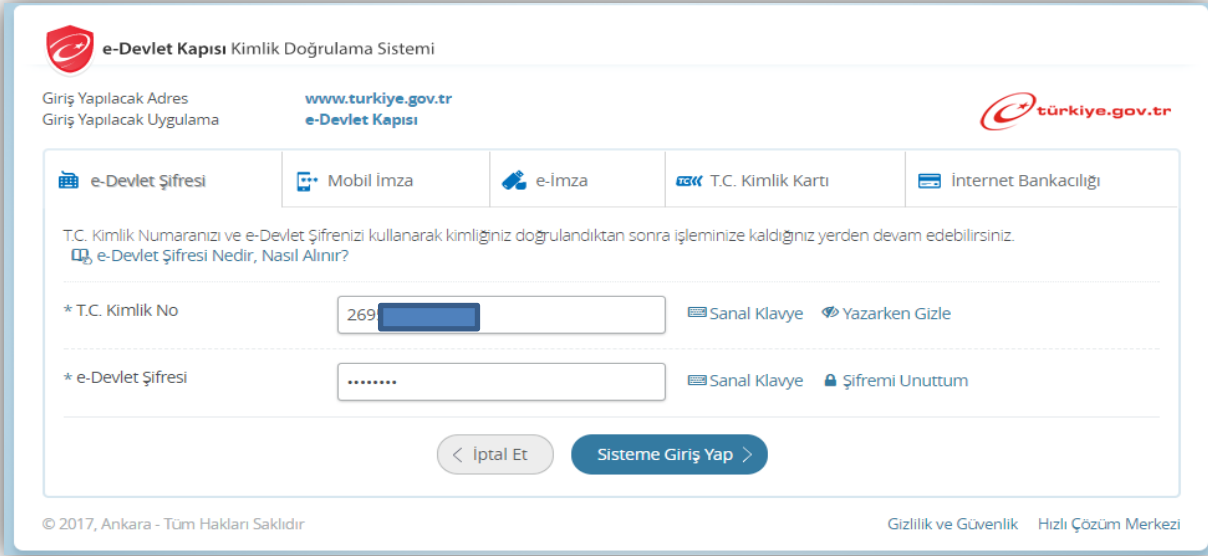
Bu kılavuz 'Aile Durum Bildirimi' ve 'Aile Yardım Bildirimi' verecek olan personelin yapması gereken işlemleri içermektedir.

13.11.2017

# 1-BİLDİRİM VERECEK PERSONEL İŞLEMLERİ

## 1.1 Sisteme Giriş

E-devlet şifre ve kullanıcı adıyla <https://giris.turkiye.gov.tr/Giris/> adresinden E- devlet sistemine giriş yapılır.



e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Adres [www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr)  
Giriş Yapılacak Uygulama **e-Devlet Kapısı**

e-Devlet Şifresi Mobil İmza e-İmza T.C. Kimlik Kartı İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.  
[e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?](#)

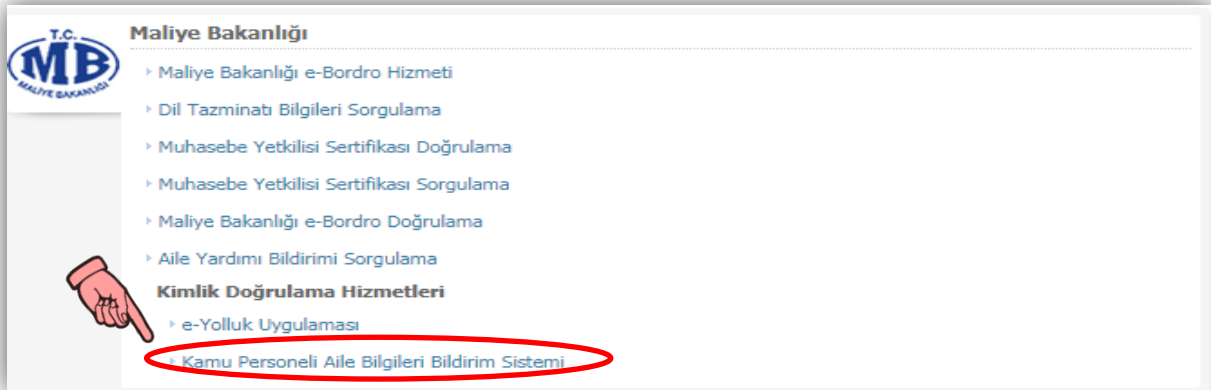
\* T.C. Kimlik No 269 Sanal Klavye Yazarken Gizle

\* e-Devlet Şifresi ..... Sanal Klavye Şifremi Unuttum

< İptal Et Sisteme Giriş Yap >

© 2017, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi

Kurum listesinden Maliye Bakanlığı sekmesi tıklanır ve listelenen seçeneklerden 'Kamu Personeli Aile Bilgileri Bildirim Sistemi' seçilir.



T.C. **Maliye Bakanlığı**

- › Maliye Bakanlığı e-Bordro Hizmeti
- › Dil Tazminatı Bilgileri Sorgulama
- › Muhasebe Yetkilisi Sertifikası Doğrulama
- › Muhasebe Yetkilisi Sertifikası Sorgulama
- › Maliye Bakanlığı e-Bordro Doğrulama
- › Aile Yardımı Bildirimi Sorgulama
- Kimlik Doğrulama Hizmetleri**
  - › e-Yolluk Uygulaması
  - › Kamu Personeli Aile Bilgileri Bildirim Sistemi**

## **i BİLGİ:**

- İlgili ekrandan sadece maaşı **KPHYS modülünde hesaplanan personel bildirim verebilecektir**. Bu nedenle maaş hesaplaması KPHYS dışında yapılan personel için bu menü görüntülenemeyecektir.

Açılan ekranda uygulamaya git butonuna tıklanır ve yönlendirme sayfasının ardından bildirim ekranı açılır.

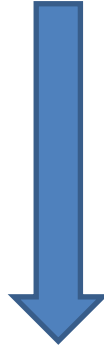
**Giriş yapacağınız uygulama ile ilgili bilgiler:**

<b>Uygulama Adı</b>	Kamu Personeli Aile Bilgileri Bildirim Sistemi
<b>Uygulama Adresi</b>	<a href="https://www.kbs.gov.tr/">https://www.kbs.gov.tr/</a>
<b>Hizmet Açıklaması</b>	

 "Uygulamaya Git" bağlantısına tıkladığınızda, [www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr)'yi terk ederek, profil bilgileriniz ile kullanıcı girişi yapmış olarak ilgili kurumun web sayfasına yönlendirileceksiniz. İlgili uygulama yeni bir pencere içinde açılacaktır.



**Uygulamaya Git** 



Turkiye.gov.tr üzerinden oturum açmadan buraya bağlanamazsınız.  
5 saniye içinde Türkiye.gov.tr adresine yönlendirileceksiniz.

## 1.2 Bildirim Gönderme İşlemleri

**KAMU PERSONELİ AİLE YARDIMI & AİLE DURUMU BİLDİRİM EKRANI**

**BİLDİRİMİ VEREN ÇALIŞANIN**

1. Adım : Memisten Getir Butonunu Tıklayınız.

**Personel Bilgisi**

TC Kimlik / Personel No: 269  
Adı Soyadı: Bilal  
Hizmet Sınıfı/Unvanı: Genel İdari Hizmetler Maliye Uzmanı  
Birim Adı / Kodu: Muhasebat Genel Müdürlüğü 12 1 32 0  
Muhasebe Birimi Adı / Kodu: Maliye Bakanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğü 932 7  
Telefon:  
E-posta:

**Mutemet Bilgisi**

TC Kimlik No: 428  
Adı Soyadı: KADRIYE  
Unvanı: Veri Hazırlama Ve Kontrol İşletmeni  
Telefon No: 312  
E-posta: muhasebat.gov.tr  
Adres: Dikmen Cad. Merasim Sokak Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğü

**Açıklama**

1-Bilgilerinizi kontrol ediniz.  
2-Memisten getir butonuna tıklayınız.  
3-Module bulunan sekmeleri kullanarak değişiklikleri yapınız.  
4-Kaydet ve Mutemete Gönder butonlarına sırasıyla tıklayınız.  
5-Göndermiş olduğunuz bildirim durumunu takip ediniz..

**BİLDİRİMLER**

Bildirim No	Bildirim Durum	Bildirim İade Tarihi	Bildirim İade Nedeni	Bildirim Sisteme Kayıt Tarihi	Mutemete Göndeme Tarihi	Bildirim Onay Tarihi	Bildirimi Onaylayan Mutemet
1	1	Mutemet tarafından onaylandı		02-NOV-17	02-NOV-17	02-NOV-17	KadriyeUlusoy

**Kişi Bilgisi**

BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLANAN ANNE - BABA - TORUN BİLGİSİ

TC Kimlik No	Adı	Soyadı	Cinsiyeti	Medeni Hali	Doğum Tarihi	Doğum Yeri	Yakınlık	Aile Cüzdan Seri	Aile Cüzdan Seri No	Evlilik Tarihi	Asgari Geçim İnd.
	BİLAL		Erkek	Evli	11/05/1987	MERSİN	Kendisi		0		1-Yararlanıyor

Aile Yardımından Yararlanan 6 Yaşlı Büyük Çocuk Sayısı: 0  
Aile Yardımından Yararlanan 6 Yaşlı Küçük Çocuk Sayısı: 1


Sayfanın başında bulunan alanlar sırasıyla ‘**Kişi Bilgileri - Mutemet Bilgileri – Açıklama**’ alanlarından oluşur.



Kişi bilgilerinde bulunan telefon veya E-posta bilgilerinden en az birini girmek zorunludur! Aksi takdirde bildirim verme işlemi tamamlanamayacaktır.

### **i BİLGİ:**

- i** Bildirim verecek personelin daha önce manuel olarak vermiş olduğu bildirim sayfada 1 nolu bildirim olarak görüntülenecektir. Yeni bildirim işlemleri 2 nolu bildirim üzerinden devam edecektir.



Mernisten Getir Kaydet Mutemete Gönder **Yeni Bildirim Oluştur** Aile Yardımı Bildirimi Dök Aile Durumu Bildirimi Dök Engellilik Durumu Raporu Dök

**BİLDİRİMLER**

Bildirim No	Bildirim Durum	Bildirim İade Tarihi	Bildirim İade Nedeni	Bildirim Sisteme Kayıt Tarihi	Mutemete Gündeme Tarihi	Bildirim Onay Tarihi	Bildirimi Onaylayan Mutemet
1	1	Mutemet tarafından onaylandı		02-NOV-17	02-NOV-17	02-NOV-17	KadriyeUlusoy

Kişi Bilgisi Eş Bilgisi Çocuk Bilgisi BAKIMAKLA YÜKÜMLÜ OLAN ANNE - BABA - TORUN BİLGİSİ

**KİŞİ BİLGİSİ**

TC Kimlik No	Adı	Soyadı	Cinsiyeti	Medeni Hali	Doğum Tarihi	Doğum Yeri	Yakınlık	Aile Cüzdan Seri	Aile Cüzdan Seri No	Evlenme Tarihi	Asgari Geçim İnd.
269	BİLAL	ÇOBAN	Erkek	Evli	11/05/1987	MERSİN	Kendisi		0		1-Yararlanıyor

‘Yeni Bildirim Oluştur’ butonu tıklanır. Yeni bildirim kaydı oluşur.



**BİLDİRİMLER**

Bildirim No	Bildirim Durum	Bildirim İade Tarihi	Bildirim İade Nedeni	Bildirim Sisteme Kayıt Tarihi	Mutemete Gündeme Tarihi	Bildirim Onay Tarihi	Bildirimi Onaylayan Mutemet
1	2	Yeni Bildirim Kaydı		13/11/2017			
2	1	Mutemet tarafından onaylandı		02/11/2017	02/11/2017	02/11/2017	KadriyeUlusoy

‘Mernisten Getir’ butonu tıklanır ve kişi bilgileri güncellenir.



Mernisten Getir Kaydet Mutemete Gönder Yeni Bildirim Oluştur Aile Yardımı Bildirimi Dök Aile Durumu Bildirimi Dök Engellilik Durumu Raporu Dök

**BİLDİRİMLER**

Bildirim No	Bildirim Durum	Bildirim İade Tarihi	Bildirim İade Nedeni	Bildirim Sisteme Kayıt Tarihi	Mutemete Gündeme Tarihi	Bildirim Onay Tarihi	Bildirimi Onaylayan Mutemet
1	2	Yeni Bildirim Kaydı		13/11/2017			
2	1	Mutemet tarafından onaylandı		02/11/2017	02/11/2017	02/11/2017	KadriyeUlusoy

TC Kimlik No	Adı	Soyadı	Cinsiyeti	Medeni Hali	Doğum Tarihi	Doğum Yeri	Yakınlık	Aile Cüzdan Seri	Aile Cüzdan Seri No	Evlenme Tarihi	Asgari Geçim İnd.
44	BİLAL	[redacted]	Erkek	Evli	11/05/1987	MERSİN	Kendisi	0	0	[redacted]	1-Yaralanıyor

- 'Kişi Bilgisi' sekmesinde bildirim veren personel kendine ait bilgileri dolduracaktır.

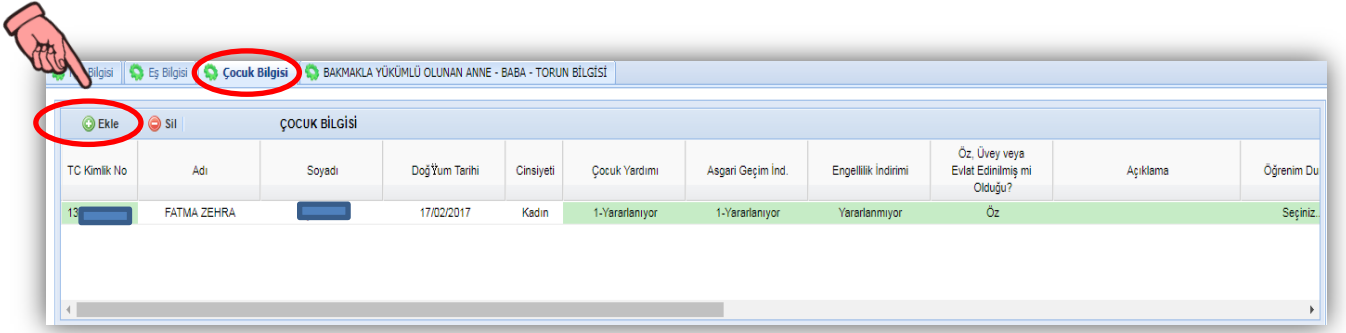
TC Kimlik No	Adı	Soyadı	Cinsiyeti	Medeni Hali	Doğum Tarihi	Doğum Yeri	Yakınlık	Aile Cüzdan Seri	Aile Cüzdan Seri No	Evlenme Tarihi	İş Durumu
3	HATICE	[redacted]	Kadın	Evli	01/01/1993	MERSİN	Eş	0	0	[redacted]	Seçiniz...

- 'Eş Bilgisi' sekmesinde ,bildirim veren personel eşine ait bilgiler dolduracaktır.

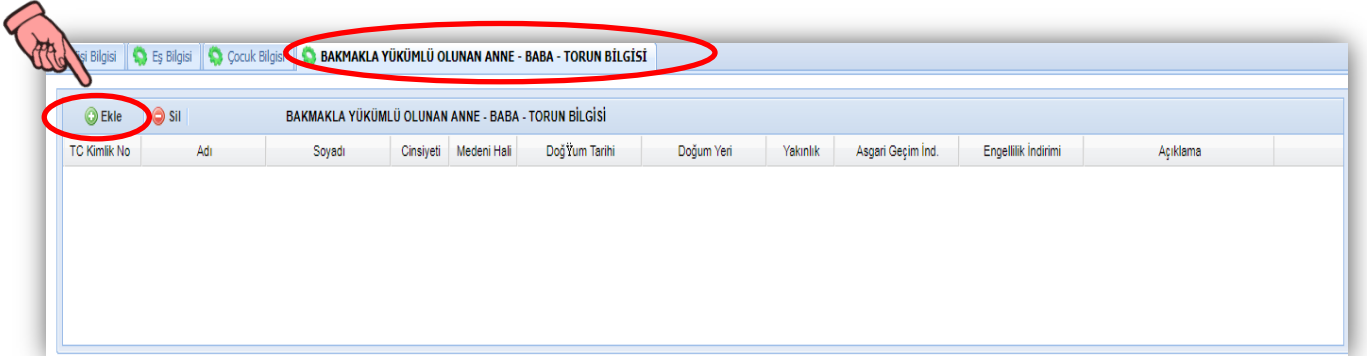
- 'Ekle' ve 'Sil' butonları herhangi bir nedenle MERNİS'ten otomatik gelmeyen eş bilgisi girişi yapmak veya eklenen eş bilgisini silmek için kullanılacaktır.



Henüz T.C Kimlik numarası almamış yabancı eşler ile mavi kartlı eşlerin bilgi girişi yapılmadan önce kurum mutemeti ile iletişime geçilmelidir



- ‘Çocuk Bilgisi’ sekmesinde, bildirim veren personel çocuklarına ait bilgileri dolduracaktır.
- ‘Ekle’ ve ‘Sil’ butonu herhangi bir nedenle MERNİS’ten otomatik gelmeyen çocuk bilgisi girişi yapmak veya eklenen çocuk bilgisini silmek için kullanılacaktır.



- ‘Bakmakla Yükümlü Olunan Anne- Baba-Kardeş- Torun Bilgisi’ sekmesinde, bildirim veren personel bakmakla yükümlü olduğu kişi bilgilerini dolduracaktır.



‘Bakmakla Yükümlü Olunan Anne- Baba-Kardeş- Torun’ sekmesinde bilgiler otomatik MERNİS’ten gelmemekte olup, eğer bu alana bilgi girişi yapılacaksa ‘Ekle’ butonu kullanılmalıdır.



Kişi Bilgisi											
TC Kimlik No	Adı	Soyadı	Cinsiyeti	Medeni Hali	Doğum Tarihi	Doğum Yeri	Yakınlık	Aile Cüzdan Seri	Aile Cüzdan Seri No	Evlenme Tarihi	Asgari Geçim İnd.
2	BİLAL		Erkek	Evli	11/05/1987	MERSİN	Kendisi		0		1-Yararlanıyor


Doldurulması gereken alanlar ekran çubuğunu sağa kaydırarak tam olarak görüntülenmelidir!



Bildirim No	Bildirim Durum	Bildirim İade Tarihi	Bildirim İade Nedeni	Bildirim Sisteme Kayıt Tarihi	Mutemete Gündeme Tarihi	Bildirim Onay Tarihi	Bildirimi Onaylayan Mutemet
1	2			13-NOV-17			
2	1			02-NOV-17	02-NOV-17	02-NOV-17	KadriyeUlusoy


Gerekli alanlar doldurulduktan sonra kaydet butonuna basılır. Bildirimin sisteme kayıt tarihi bilgisi ekranda görüntülenir. Form bilgi girişine kapanmaz kişi bilgilerini değiştirebilir.





Bildirim No	Bildirim Durum	Bildirim İade Tarihi	Bildirim İade Nedeni	Bildirim Sisteme Kayıt Tarihi	Mutemete Gündeme Tarihi	Bildirim Onay Tarihi	Bildirimi Onaylayan Mutemet
1	2			13-NOV-17			
2	1			02-NOV-17	02-NOV-17	02-NOV-17	KadırcıUlusoy

Bildirim verecek olan personel doldurduğu bilgilere göre oluşturulmuş raporları kontrol eder. Bilgiler doğru ise **'Mutemete Göner'** butonunu tıklayarak işlemi mutemetin ekranına gönderir.

Bildirim No	Bildirim Durum	Bildirim İade Tarihi	Bildirim İade Nedeni	Bildirim Sisteme Kayıt Tarihi	Mutemete Gündeme Tarihi	Bildirim Onay Tarihi	Bildirimi Onaylayan Mutemet
1	2			13/11/2017	13/11/2017		
2	1			02/11/2017	02/11/2017	02/11/2017	KadırcıUlusoy

Bildirim mutemete gönderildikten sonra mutemet işlemi iade etmedikçe bilgi girişi yapılamaz.

## **DİKKAT**

Raporda bulunan **'Bildirim Tarihi'** ve **'İlgili Olduğu Ay ve Yıl'** alanı bildirim mutemete gönderdikten sonra görüntülenecektir.

BİLDİRİMLER								
	Bildirim No	Bildirim Durum	Bildirim İade Tarihi	Bildirim İade Nedeni	Bildirim Sisteme Kayıt Tarihi	Mutemete Gündeme Tarihi	Bildirim Onay Tarihi	Bildirimi Onaylayan Mutemet
1	2	Mutemet tarafından iade edildi	13.11.2017 - 12:51:39	Yanlış çocuk bilgisi nedeniyle	13-NOV-17	13-NOV-17		
2	1	Mutemet tarafından onaylandı			02-NOV-17	02-NOV-17	02-NOV-17	KadriyeUlusoy

Kurum mutemeti bildirimini herhangi bir nedenle iade ettiği takdirde bildirim tekrar bilgi girişine açılır. İade nedeni alanında kurum mutemetin hangi gerekçe ile bildirimini iade ettiği görüntülenir. Bildirim veren personel, bildirim üzerinde gerekti düzeltmeleri yaptıktan sonra tekrar '**Kaydet**' ve '**Mutemete Gönder**' butonlarına tıklayarak bildirimini mutemetin onayına gönderir

T.C.  
MALİYE BAKANLIĞI  
Muhasebat Genel Müdürlüğü

Sayı : 83993637-020-.... 1120  
Konu : Kamu Personeli Aile Bilgileri Bildirim Sistemi

17/1/2018

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun "Giderin Gerçekleşmesi" başlıklı 33 üncü maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan "Elektronik ortamda oluşturulan ortak bir veri tabanından yararlanmak suretiyle yapılacak harcamalarda, veri giriş işlemleri gerçekleştirme görevi sayılır. Bu fıkranın uygulanmasına ilişkin esas ve usuller Maliye Bakanlığınca belirlenir." hükmü uyarınca, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesinin dördüncü fıkrasına; "Elektronik ortamda oluşturulan ortak bir veri tabanından yararlanmak suretiyle yapılacak harcamalarda, veri giriş işlemleri gerçekleştirme görevi sayıldığından, ödeme belgesine ayrıca bu verileri kanıtlayıcı belge bağlanmaz. Üçüncü ve dördüncü fıkraların uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça belirlenir." ibaresi eklenmiştir. Yine, 08/03/2007 tarihli ve 26456 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan 2007/1 sayılı Merkezî Yönetim Harcama Belgeleri Hakkında Genel Tebliğinde ise belirtilen kanun ve yönetmelik hükümleri çerçevesinde, ödemeleri Bakanlığımıza (Muhasebat Genel Müdürlüğü) bağlı muhasebe birimlerince yapılan harcama birimlerinde istihdam edilen memurların aylıklarının say2000i sisteminde oluşturulan merkezi veri tabanındaki bilgilerden yararlanmak suretiyle ödenmesinde Bakanlığımızca belirlenecek usul ve esaslara uyulacağı belirtilmiştir.

Öte yandan, 22/02/2007 tarihli ve D.4.2007-7/7251 sayılı Sayıştay 4. Dairesinin Kararı ile 5018 sayılı Kanun çerçevesinde sorumlu tutulacak görevli ve yetkililerin belirlenmesi hakkında 04/06/2007 tarihli ve 5189/1 no'lu Sayıştay Genel Kurul Kararında; ortak veri tabanına girilen verilerin doğruluğu halinde, çıktının doğruluğu sistemce güvenceye bağlandığından, elektronik ortamdan alınan çıktının sıhhatinin, doğrudan doğruya veri girişinin doğruluğuyla ilgili bulunduğu belirtilerek, elektronik ortamda oluşturulan veri tabanından yararlanılarak yapılacak harcamalarda, sisteme girilecek verilerin bulunduğu belgeleri düzenleyen ve imzalayan görevlilerin, bu işlemle ilgili gerçekleştirme görevlisi olarak kabul edilmesi ve yaptığı işlemlerden harcama yetkilisi ve sorumluluğu bulunan diğer gerçekleştirme görevlileriyle birlikte sorumlu tutulmaları gerektiğine karar verilmiştir. Bu konuda Sayıştay Başkanlığı ile imzalanan 02/09/2010 tarihli protokol uyarınca Bakanlığımız (Muhasebat Genel Müdürlüğü) Bilgi İşlem Merkezinden, Sayıştay Başkanlığı Bilgi İşlem Merkezine maaş bordroları ile birlikte personelin yakın bilgileri de her ay elektronik ortamda aktarılmaktadır.

Söz konusu mevzuat düzenlemeleri ile vatandaşlar ve işletmeler üzerindeki izin almak, form doldurmak, bilgi, belge, rapor vermek gibi idarî yüklerin ve kırtasiyeciliğin önlenmesi amacıyla, Başbakanlık tarafından, "bürokrasinin azaltılması ve işlemlerin basitleştirilmesi" çalışmaları kapsamında hazırlanan 31/07/2009 tarihli ve 27305 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanan "Kamu Hizmetlerinin Sunumunda Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik" hükümleri uyarınca; Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi (KPHYS) üzerinden maaş işlemleri yapılan kamu personelinin, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinde düzenlenen Aile Yardımı Bildirimi (Örnek No:14) ile 265 seri No'lu Gelir



Vergisi Kanunu Genel Tebliğinde (EK-1)'de düzenlenen Aile Durum Bildiriminin, E-Devlet sistemi üzerinden personelin kimlik bilgilerinin doğrulanarak, KPHYS üzerinde işlemlerin kayıt altına alınması suretiyle gerçekleştirme görevlisine elektronik ortamda gönderilmesi ve gerçekleştirme görevlisince de sistem üzerinden onaylanarak bildirim yapılmasına imkan sağlamak üzere, Kamu Personeli Aile Bilgileri Bildirim Sistemi (KAPBİS) uygulaması yazılımı tamamlanmıştır.

Bu kapsamda, 29/11/2017 tarihinden itibaren, Bakanlığımız merkez ve taşra birimlerinde çalışan personele ait aile durum bilgilerindeki değişikliklerin elektronik ortamda gerçekleştirme görevlisine gönderilmesine başlanılmış olup; 16/01/2018 tarihi itibarıyla KPHYS kullanan tüm Kamu Kurumlarında çalışan memurlar Aile Yardımı ve Aile Durum Bildirimlerini E-Devlet üzerinden elektronik ortamda yapmaya başlayacaklardır.

Buna göre;

1- 16/01/2018 tarihinden itibaren Gerçekleştirme görevlilerince (önceki adıyla maaş mutemedi), (KPHYS) –Memur Maaş Modülünde yer alan Aile Bilgi Girişinden değişiklik yapılmayacaktır.

2- Personel tarafından, E-Devlet sistemi üzerinden yapılan bildirim için gerçekleştirme görevlilerince, (KPHYS) - Kamu Personeli Aile Bildirim Sistemi (KAPBİS) modülünde yer alan Aile Bildirim Onay Ekranından “İşlemi Onayla” yapıldığında Maaş Bilgi Girişinde yer alan aile bilgileri güncellenecektir. Yanlış bildirimler için “İşlemi İade Et” butonu ile personele bildirim iade edilecektir.

3- Kamu Personeli Aile Bilgileri Bildirim Sistemi (KAPBİS) uygulama kılavuzu hazırlanmış ve uygulama sayfasına eklenmiş olup, kurumunuzun harcama birimlerinde maaş işlemlerini yürüten personel ile kurumunuz personelinin konu hakkında bilgilendirilmesi gerekmektedir.

Uygulamanın sorunsuz işleyerek maaş ödemelerinde herhangi bir aksamaya meydan verilmemesi için gereken tedbirlerin alınması hususunda bilgilerinizi ve gereğini önemle arz ve rica ederim.

  
Naci AGBAL  
Bakan

DAĞITIM :

81 İl Valiliğine

5018 Sayılı Kanuna Ekli I Sayılı Cetvelde Sayılan İdarelere

5018 Sayılı Kanuna Ekli Iı ve Iıı Sayılı Cetvelde Yer Alıp

KBS Personel Modülünü Kullanan İdarelere



Maliye Bakanlığı  
**Aile Yardımı Bilgileri Sorgulama**  
KULLANIM KILAVUZU



T.C.  
Ulaştırma, Denizcilik ve  
Haberleşme Bakanlığı

# 1 Bařlamadan Önce...

---

Bu hizmeti kullanarak, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi üzerinden tarafınıza ödenen aile yardımına ait bilgileri sorgulayabilirsiniz.

## Bilmeniz Gerekenler

- Bu hizmet ile sadece 2006/4 sayılı Başbakanlık genelgesi kapsamında maaşları Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi üzerinden ödenen, 657 sayılı kanuna tabi memurlar ile kadro karşılığı sözleşmeli olarak çalışan personellere ait bilgiler görüntülenir. 4B, 4C veya farklı şekilde sözleşmeli olarak çalışan memurlara ait bilgiler görüntülenmez.

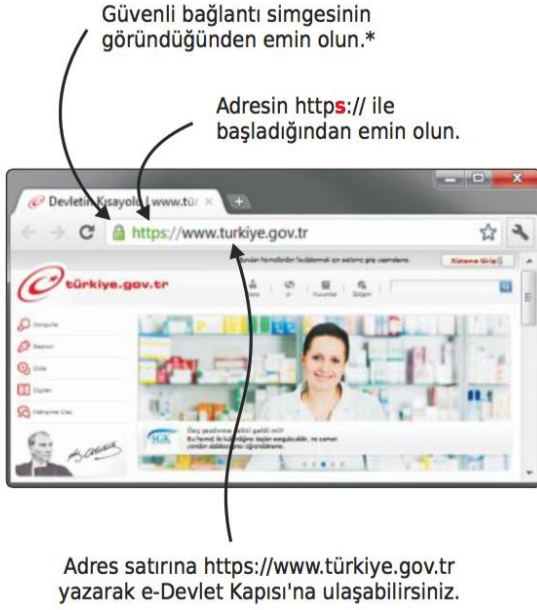
## Sahip Olmanız Gerekenler

- Bu hizmetten faydalanmak için **e-Devlet Şifresi, Elektronik İmza, Mobil İmza** veya **İnternet Bankacılığı ile Giriş** yöntemlerinden birini kullanarak e-Devlet Kapısı sistemine giriş yapabiliyor olmalısınız. İşleminize başlamadan önce gerekli e-Devlet Şifresi, Elektronik İmza veya Mobil İmza'nızı temin etmelisiniz veya e-Devlet Kapısı'na entegre bankalardan birinin internet bankacılığını kullanıyor olmalısınız. E-Devlet Şifrenizi PTT'lere kimliğiniz ile birlikte şahsen başvurarak temin edebilirsiniz. Elektronik veya Mobil İmza temin etmek için ilgili hizmet sağlayıcılardan veya operatörlerden bu hizmeti satın almalısınız.

## Vergiler, Harçlar ve İşlem Ücretleri

- Bu işlem için herhangi bir ek ücret, vergi vb. **alınmamaktadır**.

# 2 Sisteme Giriş



e-Devlet Kapısı'nın adresi [www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr)'dir.

## Adresi Kendiniz Yazın

Daha güvenli kullanım için adresi kendiniz yazmayı tercih ediniz. Size e-Posta ile gelen, başka web sayfaları üzerinde bulunan veya arama motorları üzerinde bulunan bağlantılara tıklamayınız.

## Güvenli Bağlantı Simgesi

e-Devlet Kapısı dahilinde veri güvenliğinin sağlanması amacı ile, gönderilen ve alınan tüm bilgiler şifreli olarak taşınmaktadır. Bunun göstergesi olarak tarayıcınızda güvenli bağlantı (kilit) simgesi görünür. Güvenli bağlantı simgesinin şekli ve yeri kullandığınız tarayıcı programı ve işletim sistemine göre farklılık gösterebilir.



## 1) e-Devlet Kapısı

<http://www.turkiye.gov.tr> adresine girerek, sayfanın üst kısmında bulunan "Sisteme Giriş" bağlantısına tıklayınız.

## 2) Kimlik Doğrulama Sistemi

Bağlantı sizi T.C. Kimlik Doğrulama Sistemi sayfasına yönlendirecektir. Bu aşamada adres satırında <https://giris.turkiye.gov.tr> yazdığından ve güvenli bağlantı simgesinin aktif olduğundan emin olunuz.

## 3) Kimlik Doğrulama Yöntemi

Kullanmak istediğiniz kimlik doğrulama yöntemine tıklayıp ekranda çıkan yönergeleri takip ederek sisteme giriş yapabilirsiniz.



### e-Devlet Şifresi

e-Devlet şifrenizi içeren zarfınızı PTT Merkez Müdürlüklerinden veya yurt dışında iseniz Konsolosluklardan, şahsen başvuru ile, üzerinde T.C. Kimlik numaranızın bulunduğu kimliğinizi ibraz ederek temin edebilirsiniz.



### Mobil İmza

Mobil İmza özellikli sim kartınızı kullanarak ıslak imzanız ile kanunen eşdeğer kabul edilen Elektronik İmza atabilir ve e-Devlet Kapısı'na giriş yapabilirsiniz. Mobil İmza almak için kullandığınız GSM operatörüne başvurmalısınız.



### Elektronik İmza

Elektronik imza, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu tarafından onaylı Elektronik Sertifika Hizmet Sağlayıcılar tarafından sunulmaktadır. Bu firmaların listesi ve diğer faydalı bilgilere [www.tk.gov.tr](http://www.tk.gov.tr) adresinden ulaşabilirsiniz.



### Elektronik Kimlik Kartı

Yeni, çipli nüfus cüzdanlarınızı kullanarak da e-Devlet Kapısı'na giriş yapabilirsiniz. Bunun için T.C. Kimlik Kartınızı bilgisayarınızın akıllı kart okuyucusuna takarak, ekrandaki yönergeleri takip etmeniz yeterlidir.



### İnternet Bankacılığı ile Giriş

Destekleyen bankaların İnternet Şubeleri ile sisteme giriş yapabilirsiniz. Bunun için bankanızın belirlediği yöntemler ile İnternet şubesine giriş yaptıktan sonra, ilgili bağlantıya tıklayarak e-Devlet Kapısı'na girebilirsiniz.

# 3 Hizmete Eriřim

## Hizmeti Bulmak

- e-Devlet Kapısı üzerinde çok sayıda hizmet sunulmaktadır. Aranılan hizmetin kolayca bulunabilmesi için farklı yöntemler kullanılabilir.
- Kullanmanız gereken hizmetin adı "Aile Yardımı Bildirimi Sorgulama"dır.

Sisteme Giriş işleminizi tamamladıktan sonra,

- "e-Hizmetler" bağlantısına tıkladıktan sonra gelen listede "Maliye Bakanlığı" altında bulunan "Aile Yardımı Bildirimi Sorgulama" bağlantısına tıklayarak veya,
- Site İçi Arama kutusuna hizmet adının içinde geçen kelime veya kelimeleri yazıp arama tuşuna bastıktan sonra, gelen listedeki "Aile Yardımı Bildirimi Sorgulama" bağlantısına tıklayarak veya,
- Tarayıcınızın adres satırına <https://www.turkiye.gov.tr/maliye-aile-yardimi-bildirimi-sorgulama> yazarak ulaşabilirsiniz.

The screenshot shows the Türkiye.gov.tr website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text "türkiye.gov.tr". To the right, there is a search bar with the placeholder text "Hizmet Adı, Anahtar Kelime, Plaka No..." and a search icon. Below the search bar, there are several tabs: "Tüm Hizmetler", "Belediye Hizmetleri", "Şirketler", "Sık Kullanılan Hizmetler", and "Yeni Eklenenler". Below the tabs, there are several filters: "Hizmet Adı", "Kurum", "Tümü", "Kategori", "Tümü", "Tür", and "Tümü". On the left side, there is a vertical list of letters from A to Y. In the main content area, there is a section for "Maliye Bakanlığı" with a list of services: "Maliye Bakanlığı e-Bordro Doğrulama", "Dil Tazminatı Bilgileri Sorgulama", "Muhasebe Yetkinliği Sertifikası Sorgulama", "Aile Yardımı Bildirimi Sorgulama" (with a "Yeni" button), "Maliye Bakanlığı e-Bordro Hizmeti", and "e-Yolluk Uygulaması". A hand icon is pointing to the "Aile Yardımı Bildirimi Sorgulama" service. A red dashed box labeled "ARADIĞINIZ HİZMET" is pointing to this service. Another red dashed box labeled "SİTE İÇİ ARAMA" is pointing to the search bar. At the top right, there is a "Sisteme Giriş" button.



# 4 Hizmet Kullanımı

1.1. Hizmet bağlantısına tıkladığınızda, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi'nde kamu personeli kaydınız yoksa hizmet sayfasında aşağıdaki uyarı görüntülenir.

“Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi'nde kamu personeli kaydınız bulunmamaktadır.”

Maliye Bakanlığı

## Aile Yardımı Bildirimi Sorgulama

[Hizmet Listesine Geri Dön](#)



Bu hizmet Maliye Bakanlığı işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

- [Favori Hizmetlerime Ekle](#)
- [Kuruma Ait Diğer Hizmetler](#)
- [Bu Hizmette Puan Ver](#)
- [Twitter'da Paylaş](#)
- [Facebook'da Paylaş](#)

Yazdır

Bu hizmeti kullanarak, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi üzerinden tarafınıza ödenen aile yardımına ait bilgileri görüntüleyebilirsiniz.

**!** Bu sayfada sadece 2006/4 sayılı Başbakanlık genelgesi kapsamında maaşları Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi üzerinden ödenen, 657 sayılı kanuna tabi memurlar ile kadro karşılığı sözleşmeli olarak çalışan personellere ait bilgiler görüntülenir. 4B, 4C veya farklı şekilde sözleşmeli olarak çalışan memurlara ait bilgiler görüntülenmez.

**!** Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi'nde kamu personeli kaydınız bulunmamaktadır.

# 4 Hizmet Kullanımı

1.2. Hizmet bağlantısına tıkladığınızda, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi'nde kamu personeli kaydınız varsa "Personel Bilgileri" başlığı altında aşağıdaki bilgiler görüntülenir.

- T.C. Kimlik Numarası
- Adı
- Soyadı
- Personel Numarası
- Hizmet Sınıfı
- Unvanı


Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi üzerinden aile yardımı almıyorsanız hizmet sayfasında aşağıdaki açıklama görüntülenir.

"Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi üzerinden tarafınıza ödenen aile yardımı bulunmamaktadır."

Maliye Bakanlığı

## Aile Yardımı Bildirimi Sorgulama

Hizmet Listesine Geri Dön



Bu hizmet Maliye Bakanlığı işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Favori Hizmetlerime Ekle

Kuruma Ait Diğer Hizmetler


Bu Hizmette Puan Ver

Twitter'da Paylaş


Facebook'da Paylaş

Yazdır

Bu hizmeti kullanarak, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi üzerinden tarafınıza ödenen aile yardımına ait bilgileri görüntüleyebilirsiniz.

 Bu sayfada sadece 2006/4 sayılı Başbakanlık genelgesi kapsamında maaşları Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi üzerinden ödenen, 657 sayılı kanuna tabi memurlar ile kadro karşılığı sözleşmeli olarak çalışan personellere ait bilgiler görüntülenir. 4B, 4C veya farklı şekilde sözleşmeli olarak çalışan memurlara ait bilgiler görüntülenmez.

Personel Bilgileri			
T.C. Kimlik Numarası	[REDACTED]	Personel Numarası	[REDACTED]
Adı	[REDACTED]	Hizmet Sınıfı	[REDACTED]
Soyadı	[REDACTED]	Unvanı	[REDACTED]

 Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi üzerinden tarafınıza ödenen aile yardımı bulunmamaktadır.

# 4 Hizmet Kullanımı

1.3. Hizmet bağlantısına tıkladığınızda, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi üzerinden aile yardımı alıyorsanız “Aile Yardımı Bilgileri” tablosu görüntülenir. Bu tabloda aşağıdaki bilgiler görüntülenir.

- T.C. Kimlik Numarası
- Adı
- Soyadı
- Medeni Hali
- Doğum Tarihi
- Yakınlık
- Asgari Geçim İndirimi
- Eş Yardımı
- Çocuk Yardımı
- Engellilik İndirimi

Maliye Bakanlığı

## Aile Yardımı Bildirimi Sorgulama

Hizmet Listesine Geri Dön



Bu hizmet Maliye Bakanlığı işbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

[Favori Hizmetlerime Ekle](#)

[Kuruma Ait Diğer Hizmetler](#)


[Bu hizmete Puan Ver](#)

[Twitter'da Paylaş](#)

[Facebook'da Paylaş](#)

[Yazdır](#)

Bu hizmeti kullanarak, Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi üzerinden tarafınıza ödenen aile yardımına ait bilgileri görüntüleyebilirsiniz.

 Bu sayfada sadece 2006/4 sayılı Başbakanlık genelgesi kapsamında maaşları Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi üzerinden ödenen, 657 sayılı kanuna tabi memurlar ile kadro karşılığı sözleşmeli olarak çalışan personellere ait bilgiler görüntülenir. 4B, 4C veya farklı şekilde sözleşmeli olarak çalışan memurlara ait bilgiler görüntülenmez.

**Personel Bilgileri**

T.C. Kimlik Numarası	[REDACTED]	Personel Numarası	[REDACTED]
Adı	[REDACTED]	Hizmet Sınıfı	[REDACTED]
Soyadı	[REDACTED]	Unvanı	[REDACTED]

**Aile Yardımı Bilgileri**

T.C. Kimlik Numarası	Adı	Soyadı	Medeni Hali	Doğum Tarihi	Yakınlık	Asgari Geçim İndirimi	Eş Yardımı	Çocuk Yardımı	Engellilik İndirimi
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Eş	Yararlanmıyor	Eşi Çocuk Yardımı Almıyor	Yararlanmıyor	Yararlanmıyor
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Çocuk	Yararlanıyor	-	Yararlanıyor	Yararlanmıyor
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Çocuk	Yararlanıyor	-	Yararlanıyor	Yararlanmıyor
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Kendisi	Yararlanıyor	-	Yararlanmıyor	Yararlanmıyor
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Çocuk	Yararlanıyor	-	Yararlanıyor	Yararlanmıyor