

T.C.
HAZİNE ve MALİYE BAKANLIĞI
Muhasebat Genel Müdürlüğü

Sayı : E-92447149-719-956042

15.02.2022

Konu : Yeni Mali Yönetim Sistemi

DAĞITIM YERLERİNE

Bilindiği üzere, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Ek 4 üncü maddesinde;

"(1) Bu Kanun kapsamında yer alan tüm iş ve işlemler elektronik ortamda gerçekleştirilebilir. Bu maddenin uygulanması ile ilgili olarak Hazine ve Maliye Bakanlığı;

a) Defter, kayıt, belge ve benzeri içeriklerin elektronik ortamda oluşturulması, kaydedilmesi, iletilmesi, muhafaza ve ibrazına ilişkin usul ve esasları belirlemeye,

b) Elektronik ortamda gerçekleştirilen işlemlerin kaynağı, bütünlüğü, gizliliği ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik sertifika altyapısı oluşturmaya veya mevcut olan altyapıları kullanmaya, ... yetkilidir." hükmü,

26/06/2018 tarihli ve 30460 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin "Belgelerin oluşturulması ve muhafazası" başlıklı 24 üncü maddesinin birinci fıkrasında,

"(1) Bakanlık, BKMYBS kapsamında;

a) Belirli konu, süreç veya belgeler açısından gerçekleştirme belgeleri ile diğer belgelerin, SBR kapsamında olmak üzere, elektronik ortamda oluşturulması, iletilmesi, muhafazası ve ibraz zorunluluğunu getirebilir.

b) Gerçekleştirme belgeleri ve diğer belgelerle ilgili işlemlerin elektronik ortamda yürütülmesi sırasında yapısal dosya formatlarının yanı sıra yapısal olmayan dosya formatlarının da (kağıt belgelerin taranması sonucunda elde edilenler dahil) kullanılmasına izin verebilir. Yapısal dosya formatı olarak tanımlanmış belgeler ile ilgili süreçler, yapısal olmayan dosya formatları ile gerçekleştirilemez.

c) e-İmzalı veya ıslak imzalı belgelerin muhafazası ve muhasebe birimlerine ibraz işlemlerini idareler ve/veya işlemler bazında farklılaştırılabilir.

(2) Elektronik defter ve belgeler ilgili mevzuatında belirlenen sürelerde, istenildiğinde ibraz edilmek üzere elektronik ortamda muhafaza edilir." hükmü,

31/12/2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği'nin 5 inci maddesinin beşinci fıkrasında ise "Bakanlık, bu Yönetmelik kapsamındaki işlemlere ilişkin belgelerin elektronik ortamda oluşturulması, kaydedilmesi, iletilmesi, muhafazası ve ibrazına ilişkin usul ve esasları, şekil hükümlerinden bağımsız olmak üzere belirlemeye yetkilidir." hükmü bulunmaktadır.

Ayrıca Mali Yönetim Sisteminde (MYS), ödeme emri belgesi ile bu belgeye eklenecek kanıtlayıcı belgelerin e-Belge formatında, e-Belge formatında olmayanların taratılarak, sistemler arası entegrasyonla alınarak veya doğrudan elektronik ortamda üretilerek dijital ortama aktarılması ve dijital ortamda ödeme emri belgesinin ekleriyle birlikte muhasebe sistemine iletilmesi hususunda 02.10.2019 tarih ve 396619 sayılı Bakanlık Makamının Oluru alınmıştır.

Mezkûr mevzuat hükümlerinin verdiği yetki ile Bakanlığımız koordinasyonunda yürütülen Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Projesiyle; mali işlemlerin yürütülmesine ilişkin olarak

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 027F009C-C262-4C41-99CE-C4CAA66D42CA

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/hmb-ebys>

Devlet Mah. Dikmen Cad. No: 12 M Blok 06420 Çankaya/ANKARA

Telefon: 0 312 415 17 26 Faks: 0 312 417 05 15

KEP Adresi: hazinevemaliye@hs01.kep.tr

İnternet Adresi: www.hmb.gov.tr

Bilgi için: İbrahim ERBAŞ
Hazine ve Maliye Uzmanı



geliştirilen merkezi sistemlerde, diğer kurumların kendi sorumluluğu altındaki bilişim sistemlerinin birlikte çalışabilirlik prensipleri doğrultusunda entegre edilerek tamamen elektronik ortamda e-Belge, e-Fatura ve e-İmza kullanılarak yürütülecek teknik bir mimari yapı hedeflenmiştir.

Bu kapsamda, Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi (BKMYBS) bünyesinde uygulaması yürütülen MYS üzerinde üretilen yapısal dosya formatındaki kanıtlayıcı belgeler ayrıca ıslak imza ile imzalanmaksızın Sistemde ÖEB ekine eklenecek ve harcama yetkilisi tarafından sadece ÖEB elektronik imza ile imzalanacaktır. Yapısal dosya formatında olmayanlar ise taratılarak, sistemler arası entegrasyonla alınarak veya doğrudan elektronik ortamda üretilip dijital ortama aktarılarak ÖEB ekine elektronik ortamda eklenecek ve harcama yetkilisi tarafından sadece ÖEB elektronik imza ile imzalanacaktır. ÖEB elektronik olarak imzalandıktan sonra ekleri de e-İmzalı sayılacağından bu belgeler bir bütün olarak sistem üzerinden muhasebe birimine iletilecek olup ayrıca kağıt çıktıları gönderilmeyecektir.

Buna göre, İdareniz Harcama Birimleri yeni MYS uygulaması kapsamına alınmış olup öncelikle Harcama Birimi Kimlik Yöneticilerince Kimlik Yönetim Sistemi üzerinden mevcut kullanıcılara MYS'nin yeni versiyonunda (MYSV2) rol verilmesini müteakip, 28/02/2022 tarihinden itibaren Sisteme <https://mysv2.hmb.gov.tr> adresi üzerinden erişim sağlanması, ÖEB'lerin e-imzalanması için ekte yer alan "e-İmza Kurulum Dokümanına" göre harcama yetkililerince kurulum yapılması ve yine ekte yer alan "Ödeme Belgelerinin e-İmza ile Gönderilmesine İlişkin Kılavuz" da belirtilen esaslara göre işlem tesis edilmesi hususunda bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

Serkan YÜCEER
Bakan a.
Muhasebat Genel Müdürü V.

Ek:

- 1 - Ödeme Belgelerinin e-İmza ile Gönderilmesine İlişkin Kılavuz (3 Sayfa)
- 2 - e-İmza Kurulum Dokümanı (16 Sayfa)

Dağıtım:

Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Rektörlüğüne
Ankara Müzik ve Güzel Sanatlar Üniversitesi
Rektörlüğüne
Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu
Başkanlığına
Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi Rektörlüğüne
Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğüne
Türk Dil Kurumu Başkanlığına
Samsun Üniversitesi Rektörlüğüne
Batman Üniversitesi Rektörlüğüne
Ardahan Üniversitesi Rektörlüğüne
Bayburt Üniversitesi Rektörlüğüne
Kayseri Üniversitesi Rektörlüğüne
Karadeniz Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne
Fırat Üniversitesi Rektörlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 027F009C-C262-4C41-99CE-C4CAA66D42CA

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/hmb-ebys>

Devlet Mah. Dikmen Cad. No: 12 M Blok 06420 Çankaya/ANKARA

Telefon: 0 312 415 17 26 Faks: 0 312 417 05 15

KEP Adresi: hazinevemaliye@hs01.kep.tr

İnternet Adresi: www.hmb.gov.tr

Bilgi için: İbrahim ERBAŞ
Hazine ve Maliye Uzmanı



Gazi Üniversitesi Rektörlüğüne
Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğüne
Marmara Üniversitesi Rektörlüğüne
Erciyes Üniversitesi Rektörlüğüne
Atatürk Üniversitesi Rektörlüğüne
Akdeniz Üniversitesi Rektörlüğüne
Anadolu Üniversitesi Rektörlüğüne
İstanbul Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne
Selçuk Üniversitesi Rektörlüğüne
Çukurova Üniversitesi Rektörlüğüne
İstanbul Üniversitesi Rektörlüğüne
Boğaziçi Üniversitesi Rektörlüğüne
Hacettepe Üniversitesi Rektörlüğüne
Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğüne
Orta Doğu Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne
Ege Üniversitesi Rektörlüğüne
İzmir Bakırçay Üniversitesi Rektörlüğüne
Hakkari Üniversitesi Rektörlüğüne
KAMU DENETÇİLİĞİ KURUMUNA
Adana Alparslan Türkeş Bilim ve Teknoloji
Üniversitesi Rektörlüğüne
Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Rektörlüğüne
Galatasaray Üniversitesi Rektörlüğüne
Bitlis Eren Üniversitesi Rektörlüğüne
Muş Alparslan Üniversitesi Rektörlüğüne
Erzurum Teknik Üniversitesi Rektörlüğüne
Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektörlüğüne
Iğdır Üniversitesi Rektörlüğüne
Trabzon Üniversitesi Rektörlüğüne
Gümüşhane Üniversitesi Rektörlüğüne
Malatya Turgut Özal Üniversitesi Rektörlüğüne
Bandırma Onyediy Eylül Üniversitesi Rektörlüğüne
Siirt Üniversitesi Rektörlüğüne
Türk Tarih Kurumu Başkanlığına
Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi
Rektörlüğüne
Atatürk Araştırma Merkezi Başkanlığına
Şırnak Üniversitesi Rektörlüğüne
İzmir Demokrasi Üniversitesi Rektörlüğüne

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: 027F009C-C262-4C41-99CE-C4CAA66D42CA

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/hmb-ebys>

Devlet Mah. Dikmen Cad. No: 12 M Blok 06420 Çankaya/ANKARA

Telefon: 0 312 415 17 26 Faks: 0 312 417 05 15

KEP Adresi: hazinevemaliye@hs01.kep.tr

İnternet Adresi: www.hmb.gov.tr

Bilgi için: İbrahim ERBAŞ
Hazine ve Maliye Uzmanı





**T.C. HAZİNE VE
MALİYE BAKANLIĞI**

Ödeme Belgelerinin e-İmza ile Gönderilmesine İlişkin Kılavuz

22/10/2021 T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı

Muhasebat Genel Müdürlüğü

Dikmen Caddesi, No:12 Çankaya / ANKARA

Tel: (312) 415 29 00

<https://muhasebat.hmb.gov.tr>

GİRİŞ

Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik kapsamında hazırlanan Kılavuz ile harcama yetkilileri tarafından ödeme emri belgesinin (ÖEB) elektronik imza (e-imza) ile imzalanarak eki kanıtlayıcı belgeler ile birlikte muhasebe birimine Sistem üzerinden elektronik ortamda gönderilmesine ilişkin uygulama esasları açıklanmaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Ek 4 üncü maddesi ile Bütünleşik Kamu Mali Yönetim Bilişim Sistemi Uygulama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin “Belgelerin oluşturulması ve muhafazası” başlıklı 24 üncü maddesinde belirtilen hususlar ve yetki çerçevesinde alınan 02.10.2019 tarih ve 396619 sayılı Bakanlık Makamı Oluruna göre, kılavuzda açıklanan esaslar dahilinde Ödeme emri belgesinin e-İmza kullanılarak imzalanması uygulamasına geçilecektir.

Uygulama ile ÖEB ekine Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuat hükümleri gereği kanıtlayıcı belge olarak eklenmesi gereken belgelerden;

- Yapısal belge formatı belirlenmiş olanlar belirtilen formatta sistemler aracılığıyla üretilerek,
- Yapısal belge formatı belirlenmemiş olanlardan; elektronik ortamda üretilenler, entegrasyon ile alınanlar veya taratılıp elektronik ortama aktarılanlar,

e-İmzalı ÖEB ekinde sistem aracılığıyla muhasebe sistemine (birimine) gönderilecektir.

Yapısal belge formatı belirlenmiş olan belge türleri:

- Ödeme Emri Belgesi
- Harcama Talimatı Onay Belgesi
- Varlık İşlem Fişi
- e-Fatura (e-fatura uygulaması kapsamında olanlar için)

şeklindedir.

ESASLAR

1. Harcama türünden bağımsız olarak tüm ÖEB’ler e-imza ile imzalanacaktır.
2. ÖEB’ye ilişkin eki kanıtlayıcı belgelerin tamamının yapısal formatta üretilmesi halinde ÖEB e-imza ile imzalanarak eki kanıtlayıcı belgelerle birlikte elektronik ortamda muhasebe birimine sistem üzerinden iletilecek olup ayrıca belgelerin kağıt çıktıları gönderilmeyecektir.
3. Yapısal belge formatı belirlenmemiş olan belgelerden; elektronik ortamda üretilenler, entegrasyon ile alınanlar veya taratılıp elektronik ortama aktarılanlar ÖEB’ye eklenecektir. ÖEB elektronik olarak imzalandıktan sonra ekleri de e-imzalı

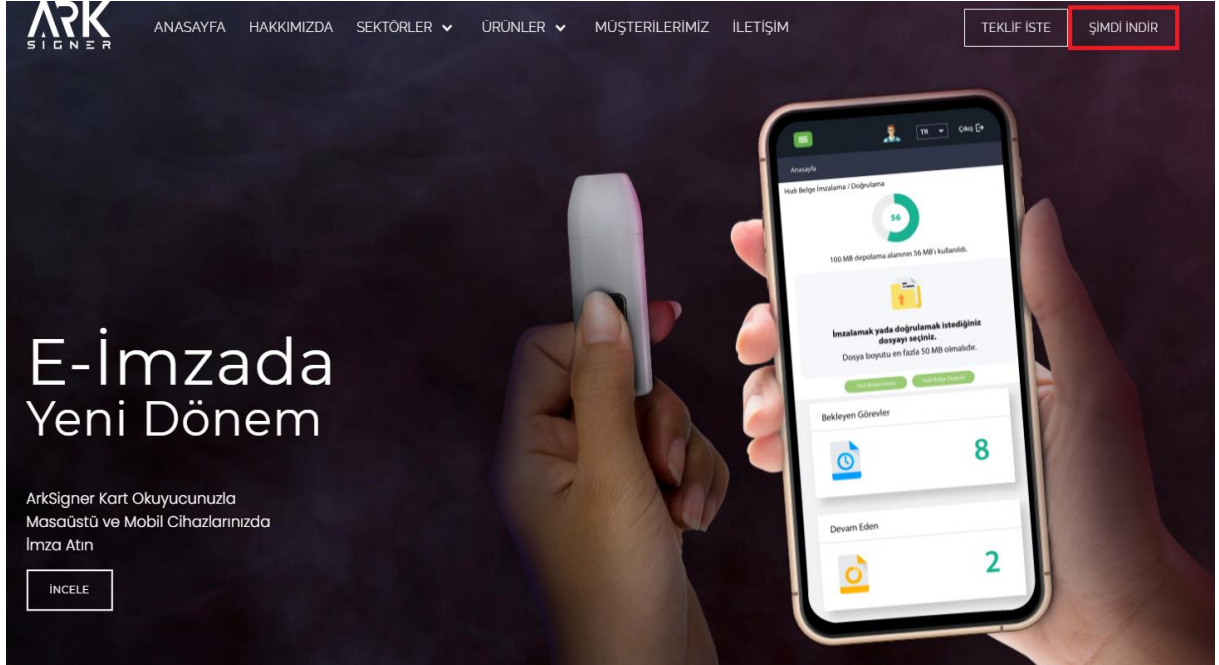
sayılacağından bu belgeler bir bütün olarak sistem üzerinden muhasebe birimine iletilecek olup ayrıca kağıt çıktıları gönderilmeyecektir.

4. Taahhüt dosyası, ilk hakediş ile birlikte yukarıda sayılan yöntemlerle (elektronik ortamda üretilenler, entegrasyon ile alınanlar, taratılıp elektronik ortama aktarılanlar veya sistemler aracılığıyla yapısal belge formatında üretilenler) ÖEB ekine eklenerek sistem aracılığıyla muhasebe sistemine (birimine) gönderilecektir. Müteakip ödemelerde taahhüt dosyası sistem üzerinden muhasebe birimine tekrar gönderilmeyecek olup sadece hakediş raporu ve mevzuatta sayılan diğer kanıtlayıcı belgeler ÖEB ekinde elektronik ortamda muhasebe sistemine (birimine) gönderilecektir.
5. ÖEB, gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından e-imza ile imzalanacaktır. Veri giriş görevlilerinin işlemlerinde e-imza kullanılmayacak olup sistem üzerinde yaptıkları işlemlerin kayıtları veri tabanında tutulacaktır.
6. ÖEB e-imza ile imzalandığından, eki kanıtlayıcı belgelerden yapısal belge formatında üretilenler sistem üzerinden ilgili ÖEB ile ilişkilendirilecektir. Ayrıca ıslak imza veya e-imza ile imzalanmasına gerek bulunmadan ÖEB ile birlikte bir bütün olarak e-imzalı sayılacaktır.
7. Yapısal belge formatı dışında olanlardan imzalanması gerekenler e-imza/ıslak imza ile imzalandıktan sonra yukarıda belirtilen yöntemler ile ÖEB'ye eklenerek sistem üzerinden muhasebe sistemine (birimine) gönderilecektir.
8. Kanıtlayıcı belgeler arasında faturanın olması halinde; e-faturalar sistem üzerinde ÖEB ile ilişkilendirilecek, e-arşiv ve kâğıt faturalar ise taratılmak suretiyle eklenecektir.
9. E-arşiv ve kağıt faturalar için, MYS ödeme emri ekleri sayfasında doküman tür kodu olarak "Fatura" seçildiğinde otomatik olarak açılan "Fatura No", "Firma VKN/Kişi TCKN" ve "Fatura Tarihi" alanlarının kullanıcılar tarafından doldurulması zorunludur. Girişi yapılan veriler ödeme emri belgesinin ek belgeler bölümündeki açıklama alanına otomatik olarak işlenecektir. Muhasebe birimi tarafından ise ödeme emri belgesinin ekindeki yukarıda belirtilen faturaya ilişkin bilgiler ile açıklama alanındaki bilgiler mukayese edilerek kontrol edilecektir. MYS dışında farklı bir harcama sistemi kullanan idareler ise bu maddeyi kendi sistemlerinde geliştirip uygulayacaklardır.
10. Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği ile ilgili diğer mevzuat hükümleri gereği aranan belgeler dışında ÖEB ekine herhangi bir belge eklenmeyecektir.
11. e-İmzanın herhangi bir nedenle kullanılmadığı durumlarda, Bakanlığın onayı ile ÖEB ve eki kanıtlayıcı belgeler ıslak imzalı olarak muhasebe birimine iletilebilecektir.

Windows İşletim Sistemi İçin Kurulum Adımları

1. E-İmza Uygulamasının İndirme ve Kurma Adımları

1.1. “arksigner.com” adresine giriş yapılır ve sağ tarafta bulunan “Şimdi İndir” butonuna tıklanılır.



1.2. Açılan sayfada “Windows İşletim Sistemi” seçilir ve sayfa aşağıya kaydırılır.



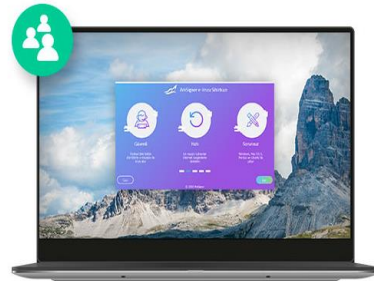
Windows için

Windows işletim sisteminde e-İmza atabilmek için ihtiyacınız olan ArkSigner uygulamasını buradan indirebilirsiniz.



Standart Kullanıcı Yetkisi

Aynı anda tek bir kullanıcı tarafından e-İmza kullanılacaksa idealdir.
Yönetici yetkilerine ihtiyaç olmadan internet üzerinden kurulabilecek sürümdür.



MSI Sistem Yöneticisi Yetkisi

Kurumsal organizasyonlarda bütün kullanıcıların bilgisayarlarına yayınlamak için idealdir.
Birden fazla bilgisayarda birden fazla kullanıcı tarafından elektronik imza işlemleri için kurulabilecek sürümdür.

1.3. “Standart Kullanıcı Yetkisi” başlığı altında kırmızı çerçeve içine alınmış olan “Windows için indir” butonuna tıklanır.

ARK SIGNER ANASAYFA HAKKIMIZDA SEKTÖRLER ÜRÜNLER MÜŞTERİLERİMİZ İLETİŞİM [TEKLİF İSTE](#) [ŞİMDİ İNDİR](#)

Aynı anda tek bir kullanıcı tarafından e-imza kullanılacaksa idealdir.

Yönetici yetkilerine ihtiyaç olmadan internet üzerinden kurulabilecek sürümdür.

Kurumsal organizasyonlarda bütün kullanıcıların bilgisayarlarına yayınlamak için idealdir.

Birden fazla bilgisayarda birden fazla kullanıcı tarafından elektronik imza işlemleri için kurulabilecek sürümdür.

[Windows için indir](#) [Windows için indir \(MSI\)](#)

Özellikler	
Versiyon	2.2.7
Versiyon Tarihi	31.03.2021
Özet (SHA-1)	CE703D546F8522FCFA7162AFF59CF463
Desteklenen Versiyonlar	XP, Vista, 7, 8.1, 10
İşlemci Mimarisi	32 bit, 64 bit
Desteklenen Kartlar	ESHS'lerden temin edilen bütün kartlar
e-Güven kurulumu	Kurulum Yardım
Sürücüsü Otomatik Yüklenen Kartlar	KamuSM, Türkrust, e-Tuğra, e-İmzaTR (e-Güven tarafından verilen kartların sürücülere ilgili sayfadan kurulmalıdır)

Özellikler	
Versiyon	2.2.7
Versiyon Tarihi	31.03.2021
Özet (SHA-1)	822AA6091A61E411EFEBACED201FEDD6
Desteklenen Versiyonlar	XP, Vista, 7, 8.1, 10
İşlemci Mimarisi	32 bit, 64 bit
Desteklenen Kartlar	ESHS'lerden temin edilen bütün kartlar
e-Güven kurulumu	Kurulum Yardım
Sürücüsü Otomatik Yüklenen Kartlar	KamuSM, Türkrust, e-Tuğra, e-İmzaTR (e-Güven tarafından verilen kartların sürücülere ilgili sayfadan kurulmalıdır)

1.4. Sol aşağı taraftan indirmiş olduğumuz kurulum dosyamıza tıklıyoruz.

ARK SIGNER ANASAYFA HAKKIMIZDA SEKTÖRLER ÜRÜNLER MÜŞTERİLERİMİZ İLETİŞİM [TEKLİF İSTE](#) [ŞİMDİ İNDİR](#)

Windows Mac Ubuntu Pardus

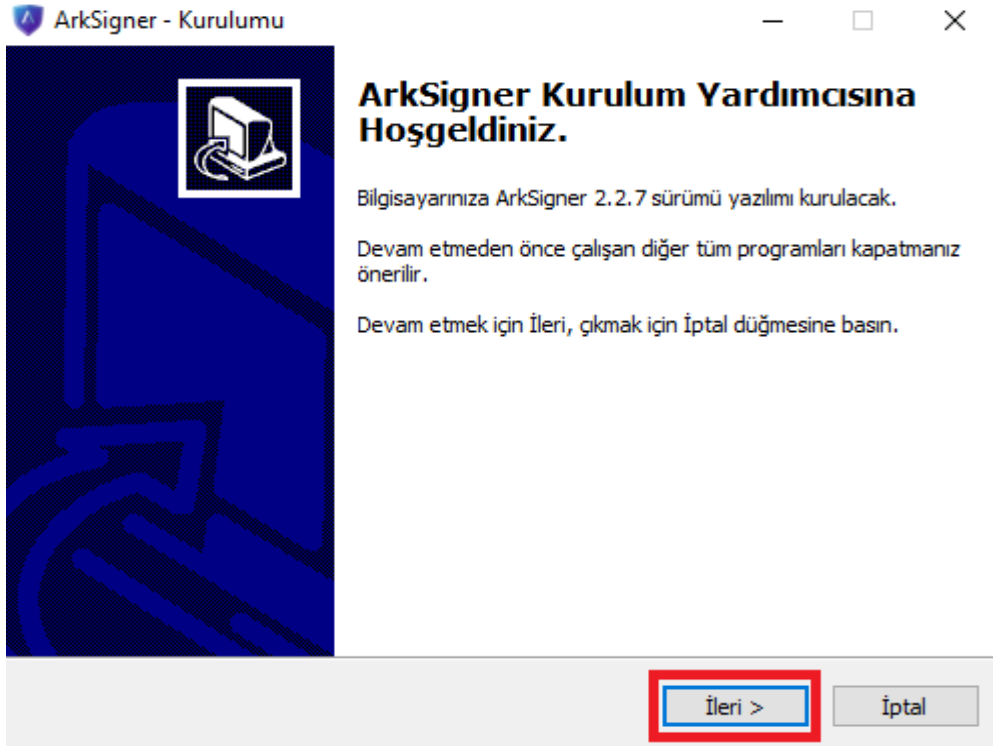
Elektronik imza atabilmek için sadece bir kaç adımınız kaldı.

- 1 İndirmenin bitmesini bekleyin
- 2 İndirilen dosyayı çalıştırın ve kurulumu gerçekleştirin
- 3 ArkSigner'i açın ve yola koyulun!

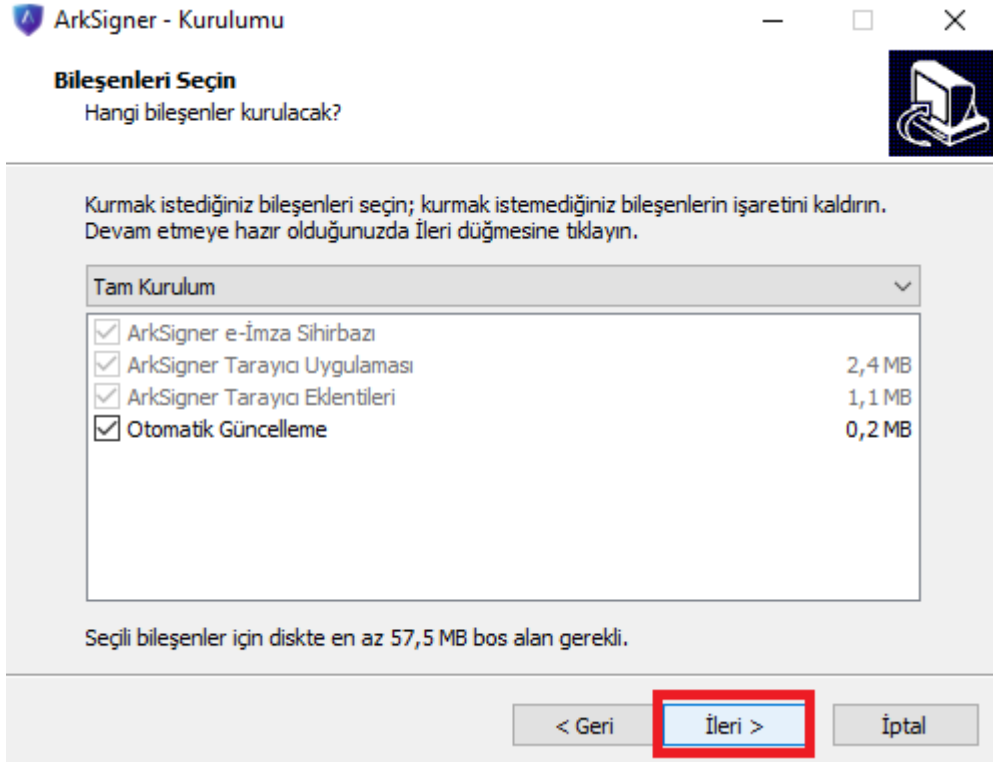
İndirme başlamazsa [tekrar denemek için lütfen burayı tıklayın.](#)

ArkSigner-Installer...exe

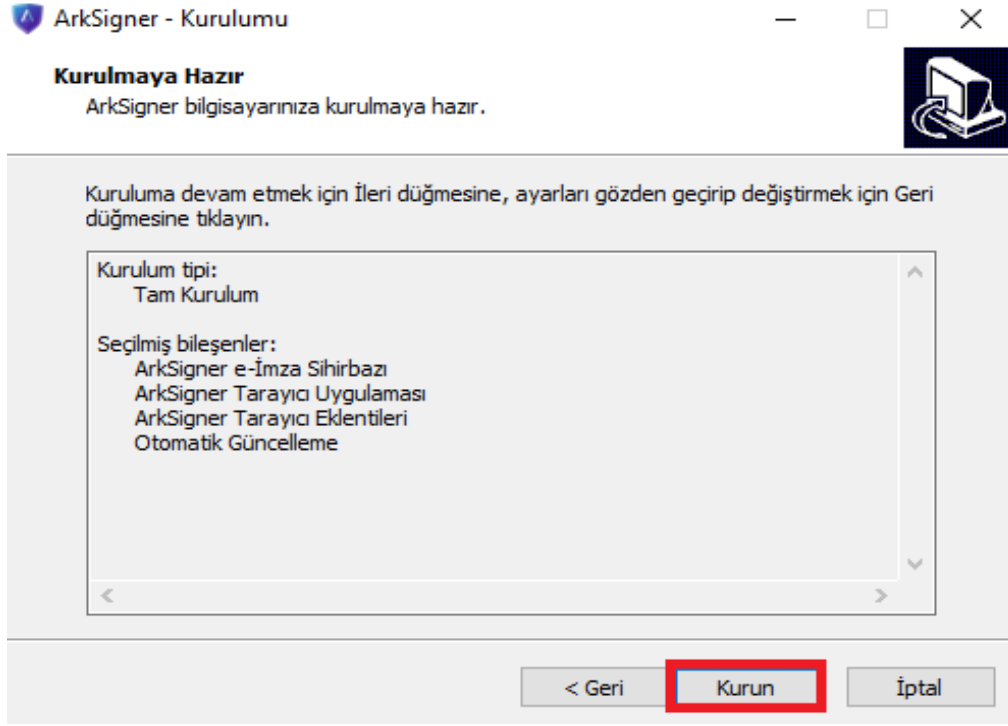
1.5. Kurulumu başlatmak için "İleri" butonuna tıklanır.



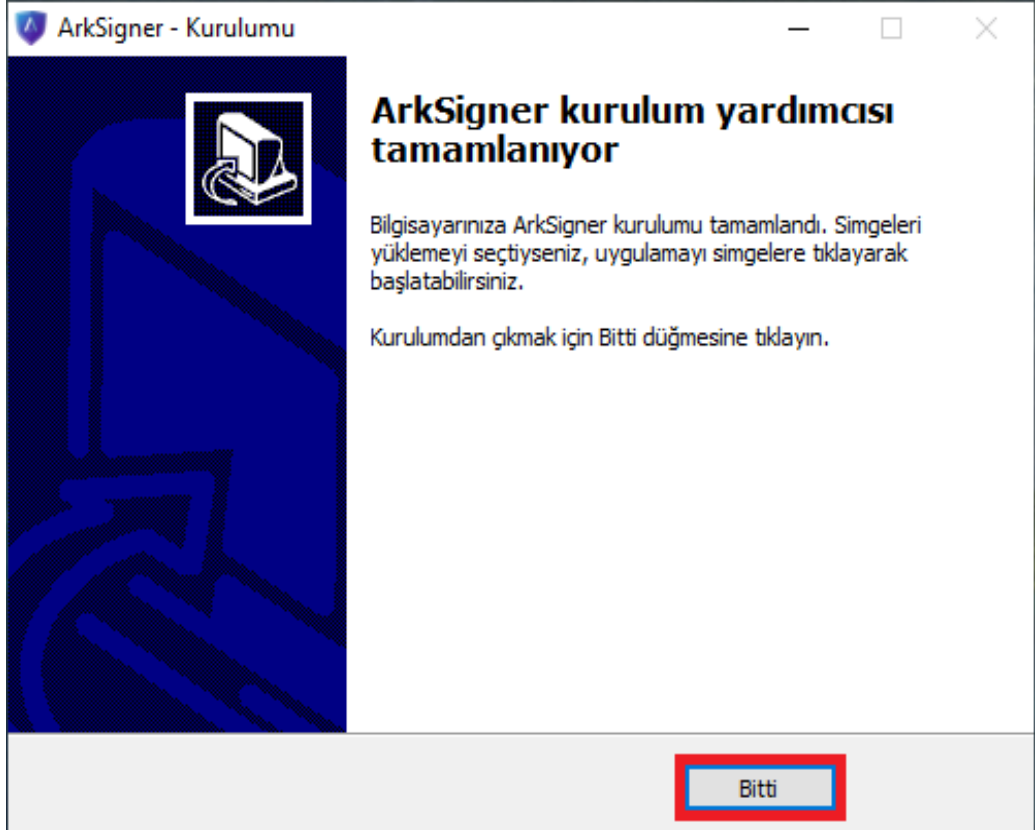
1.6. Devam etmek için "İleri" butonuna tıklanır.



1.7. Kurulumu başlatmak için “Kurun” butonuna tıklanır.

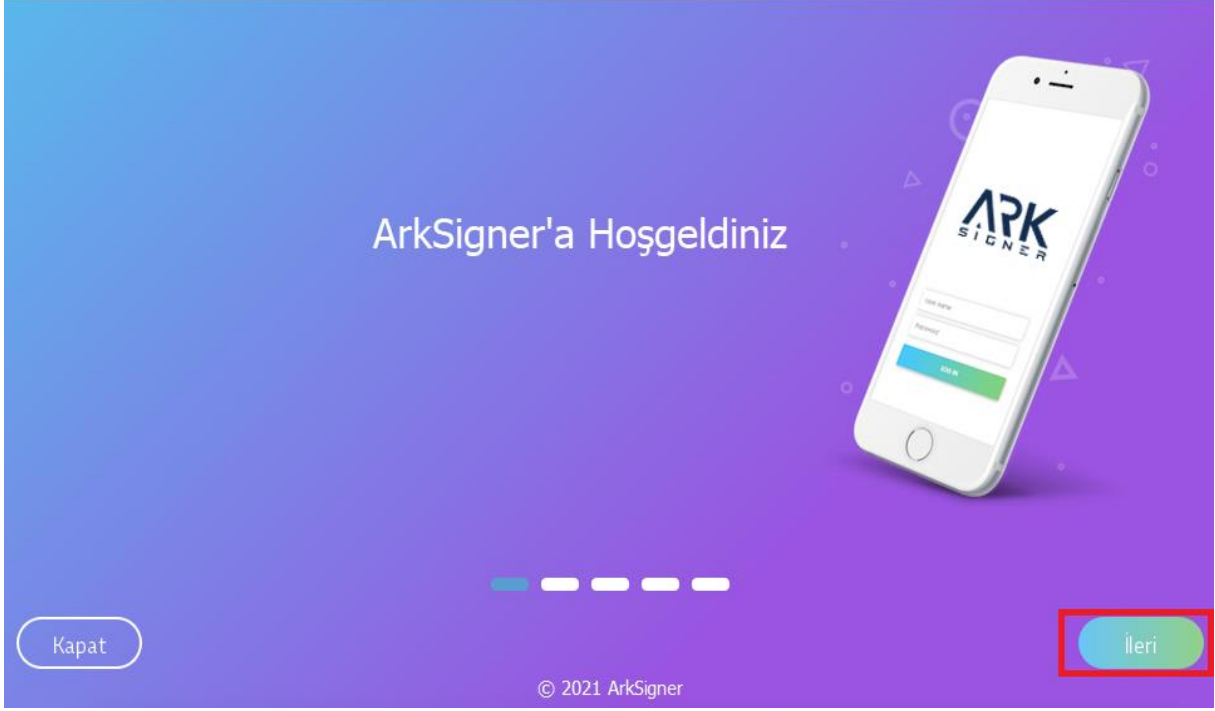


1.8. Kurulumu başarıyla tamamlamak için “Bitti” butonuna tıklanır.

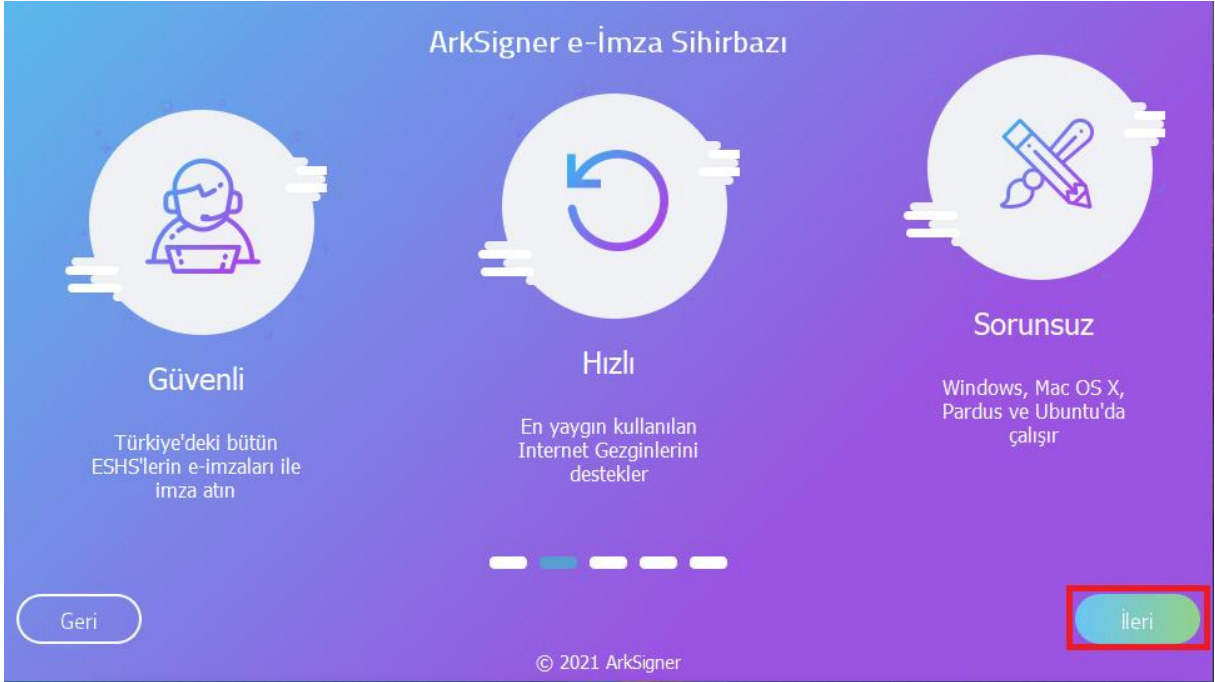


2. E-İmza Uygulamasına Akıllı Kart Tanıtma Adımları

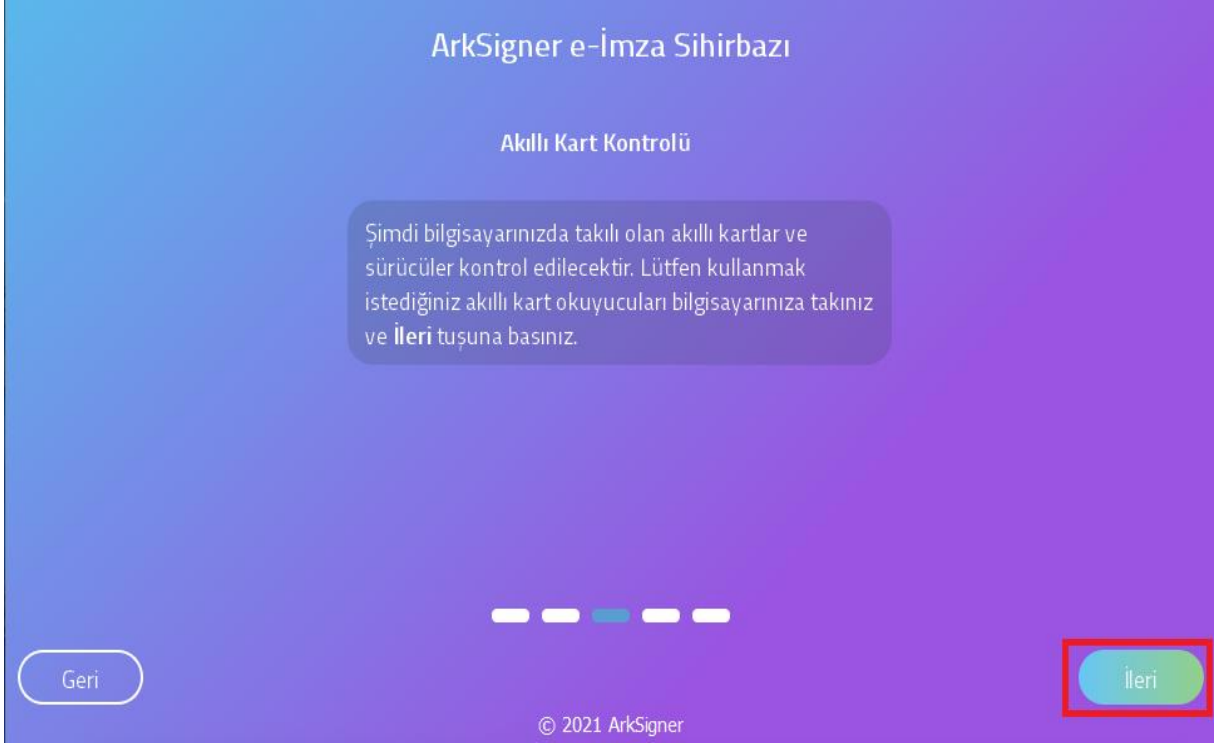
2.1. Açılan ArkSigner E-imza Uygulaması ara yüzü üzerinde bulunan “İleri” butonuna tıklanır.



2.2. “İleri” butonuna tıklanarak devam edilir.

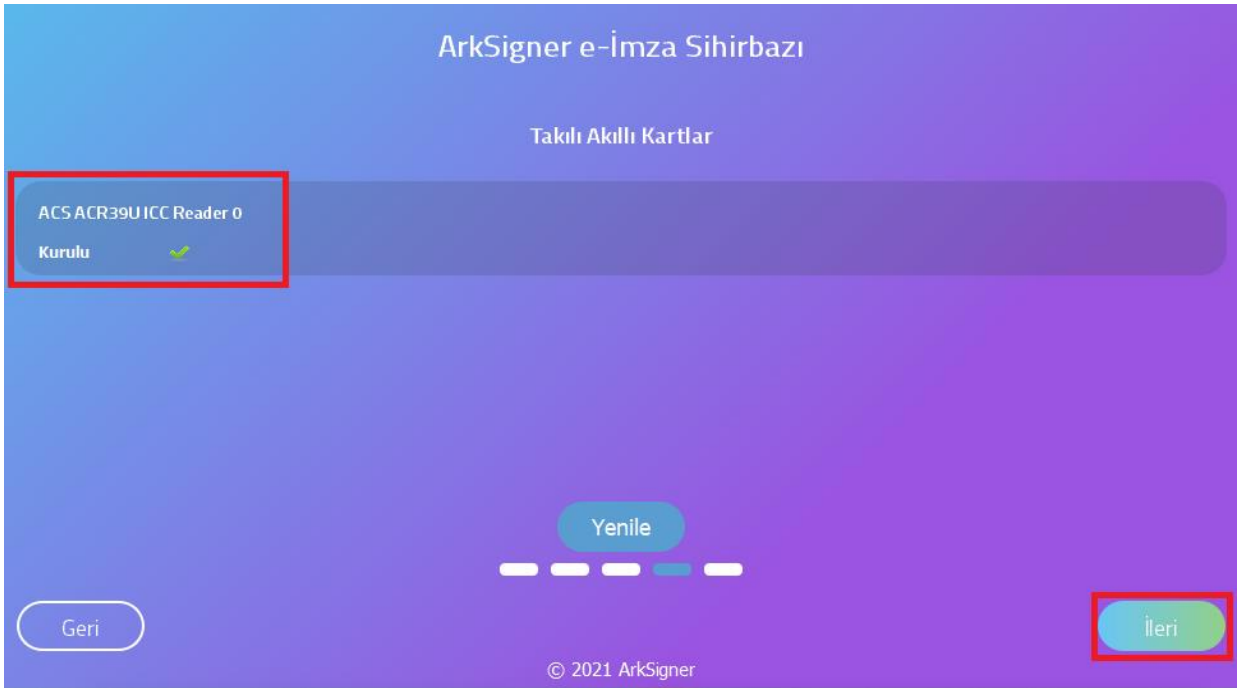


2.3. "İleri" butonuna tıklanarak devam edilir.



2.4. Akıllı kart okuyucusu bilgisayara takılır, açılan pencerede "Yenile" butonuna tıklanır ve akıllı kart okuyucu listelenir. "İleri" butonuna tıklanarak devam edilir.

NOT: E-Güven firmasından satın alınan E-İmzalar otomatik olarak bilgisayar tarafından okunmamaktadır. Bunun için E-Güven firmasının "SafeNet" adlı yazılımının bilgisayara yüklenmesi gerekmektedir. (bknz. Sayfa 10)



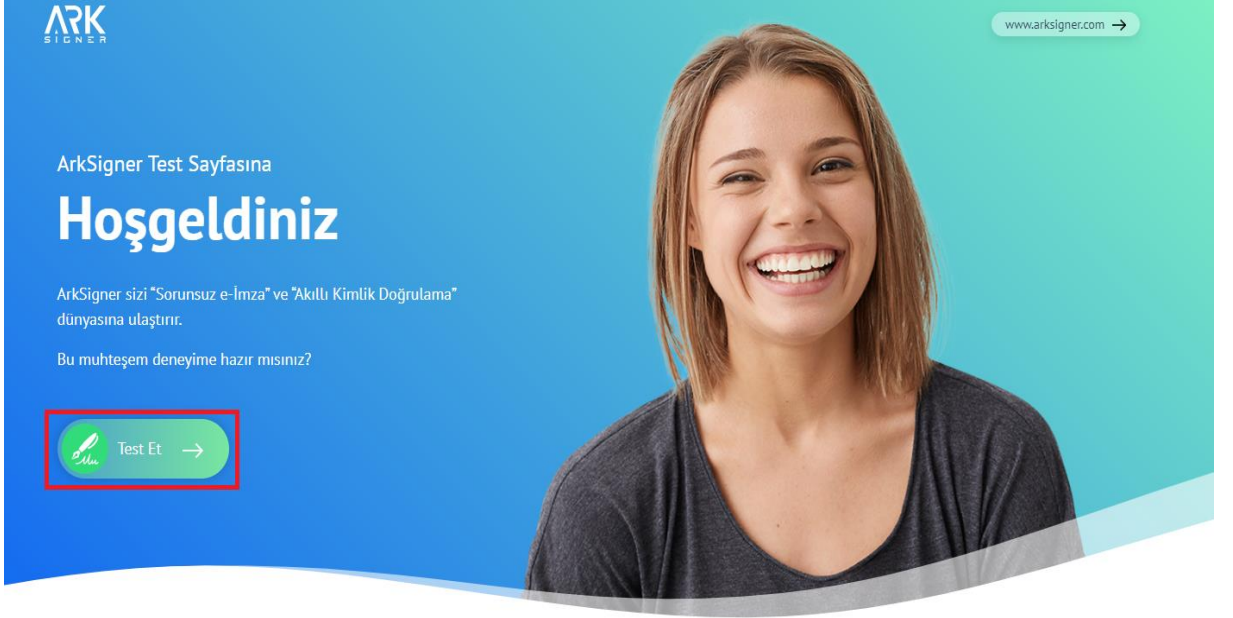
2.5. “Bitir” butonuna tıklanarak pencere kapatılır.



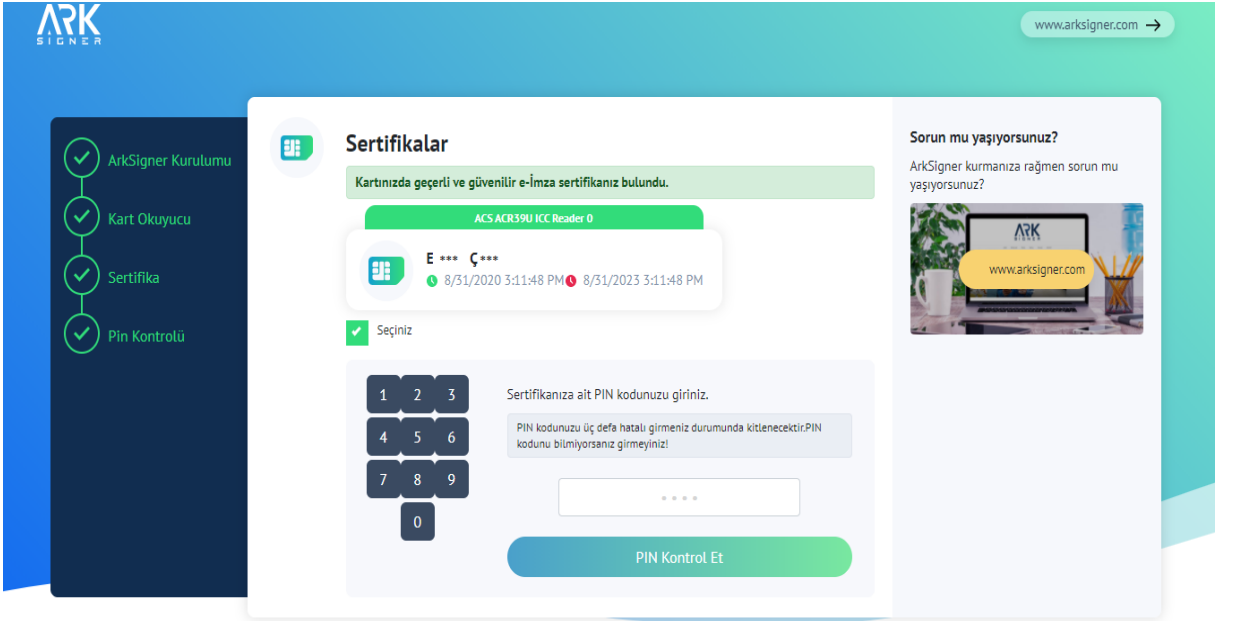
3. E-İmza Uygulamasını Çalıştırma Adımları

3.1. İnternet tarayıcısında otomatik olarak E-İmza uygulamasını test etmek için test sayfası açılacaktır. Bu ekrandan E-İmza uygulamasının çalışıp çalışmadığı test edilir. Aşağıdaki ekran görselindeki “Test Et” butonuna tıklanır.

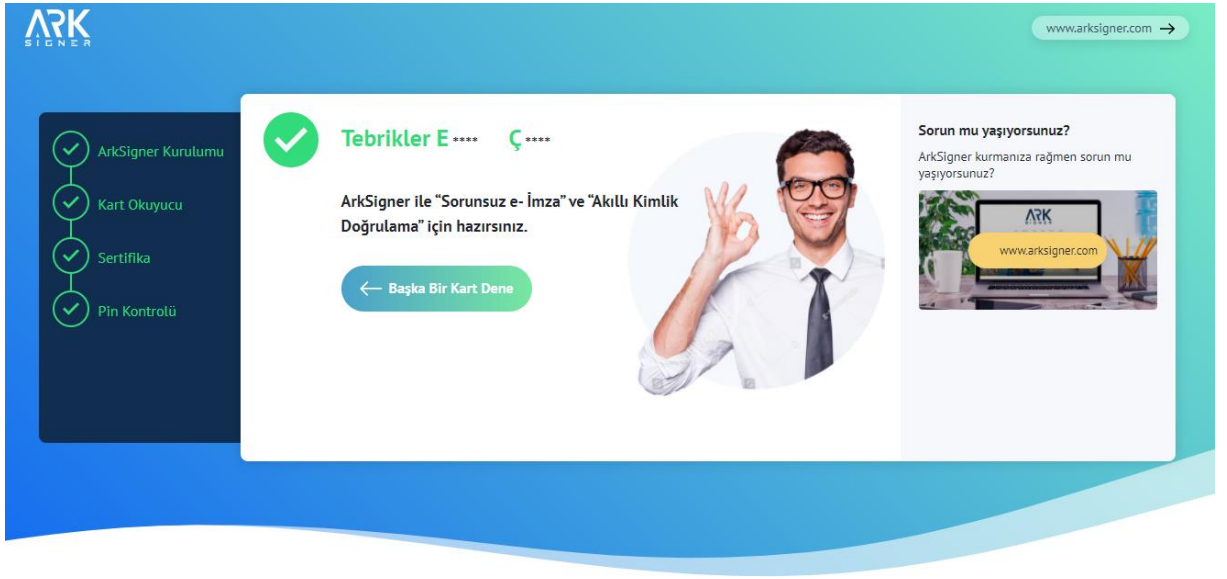
NOT: E-İmza Uygulaması Google Chrome, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Safari ve Yandex tarayıcıları tarafından desteklenmektedir.



3.2. Açılan pencerede sertifika bilgilerimiz gelmektedir. PIN bilgisi (E-imza Şifresi) girerek “PIN Kontrol Et” butonuna tıklanır.



3.3. "PIN Kontrol Et" butonuna tıklandığında aşağıdaki görselde belirtilen ekran açılacaktır.



3.4. E-İmza kontrolümüz başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

E-Güven Firmasının “SafeNet” Yazılımı Nasıl Yüklenir?

1. “E-Güven Kurulumu için: Kurulum Yardım” adresine tıklanır.

Standart Kullanıcı Yetkisi

Aynı anda tek bir kullanıcı tarafından e-imza kullanılacaksa idealdir.

Yönetici yetkilerine ihtiyaç olmadan internet üzerinden kurulabilecek sürümdür.

↓ WINDOWS İÇİN İNDİR

Özellikler

Versiyon	2.2.4
Versiyon Tarihi	22.03.2019
Özet (SHA-1)	9624e45c38cd6993d181bd6fa47599d005579f93
Desteklenen Versiyonlar	XP, Vista, 7, 8.1, 10
İşlemci Mimarisi	32 bit, 64 bit
Desteklenen Kartlar	ESHS'lerden temin edilen bütün kartlar
e-Güven kurulumu	Kurulum Yardım
Sürücüsü Otomatik	KamuSM, Turktrust, e-Tuğra, e-İmzaTR
Yüklenen Kartlar	(e-Güven tarafından verilen kartların sürücüleri ilgili sayfadan kurulmalıdır)

2. “eToken Windows Tüm Driverlar” başlığı altındaki kısım seçilir ve “Yazılımı indir” butonuna tıklanır.

EGÜVEN
#egüvenlihayat

Ürünler

Hizmetler

Destek Masası

Referanslar

Bilgi Bankası

Blog

Bize Ulaşın

Destek Masası

2. Lütfen işletim sisteminize **uygun yazılımı yükleyiniz.**

eToken Windows Tüm Driverlar

Yazılımı indir

3. Görselede belirtilmiş olan sekmeden, indirilen “Sürücü” açılır.

Destek Masası

2. Lütfen işletim sisteminize **uygun yazılımı yükleyiniz.**

eToken Windows Tüm Driverlar
Aladdin 32 Bit Tüm Driverlar
Aladdin 64 Bit Tüm Driverlar
eToken 10.3 32 Bit Tüm Driver
eToken 10.3 64 Bit Tüm Driver

Hizmetlerimizden en iyi şekilde faydalanabilmeniz için çerezler kullanıyoruz. www.e-guven.com'u kullanarak çerezlere izin vermiş olursunuz. Çerezler hakkında detaylı bilgi almak için : [Çerez](#)

sac.exe

4. Kurulumu başlatmak için “Next” butonuna tıklanır.

SafeNet Authentication Client 8.3 Setup

Welcome to the SafeNet Authentication Client 8.3 Installation Wizard

The Setup wizard will install SafeNet Authentication Client 8.3 on your computer.

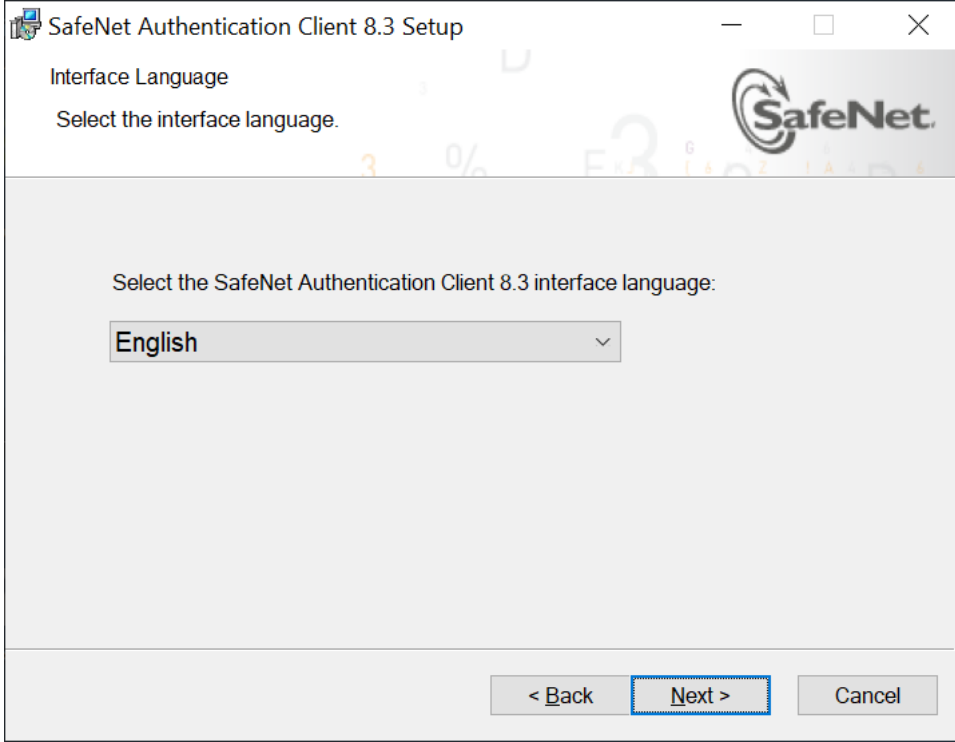
It is strongly recommended that you close all Windows programs before running the Setup wizard.

Click Next to continue.

SafeNet

Next > Cancel

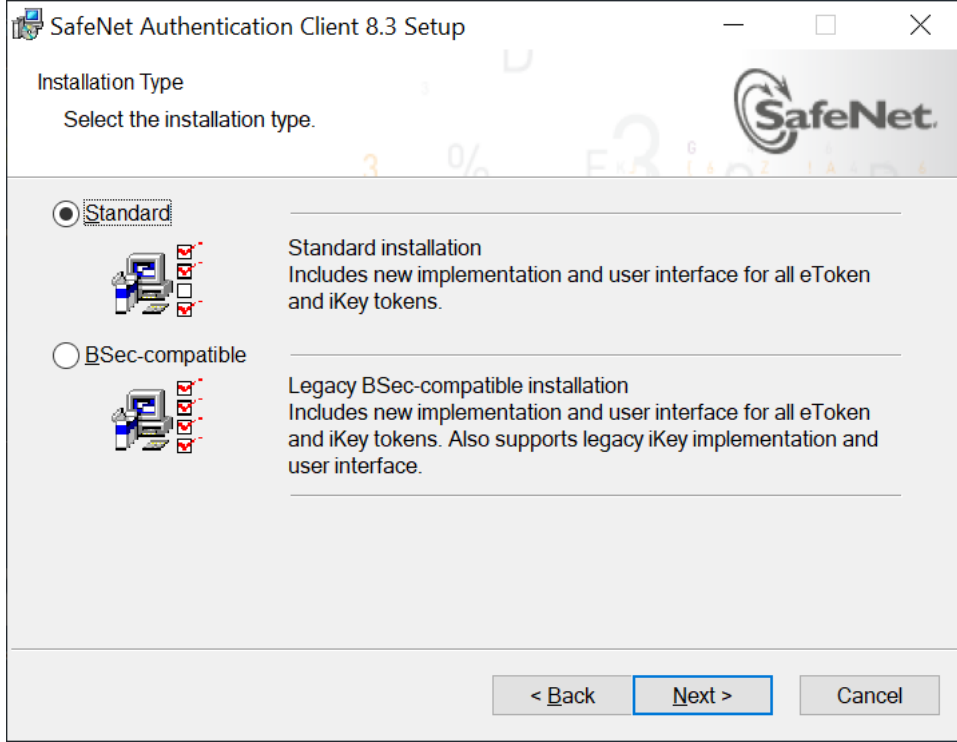
5. Devam etmek için "Next" butonuna tıklanır.



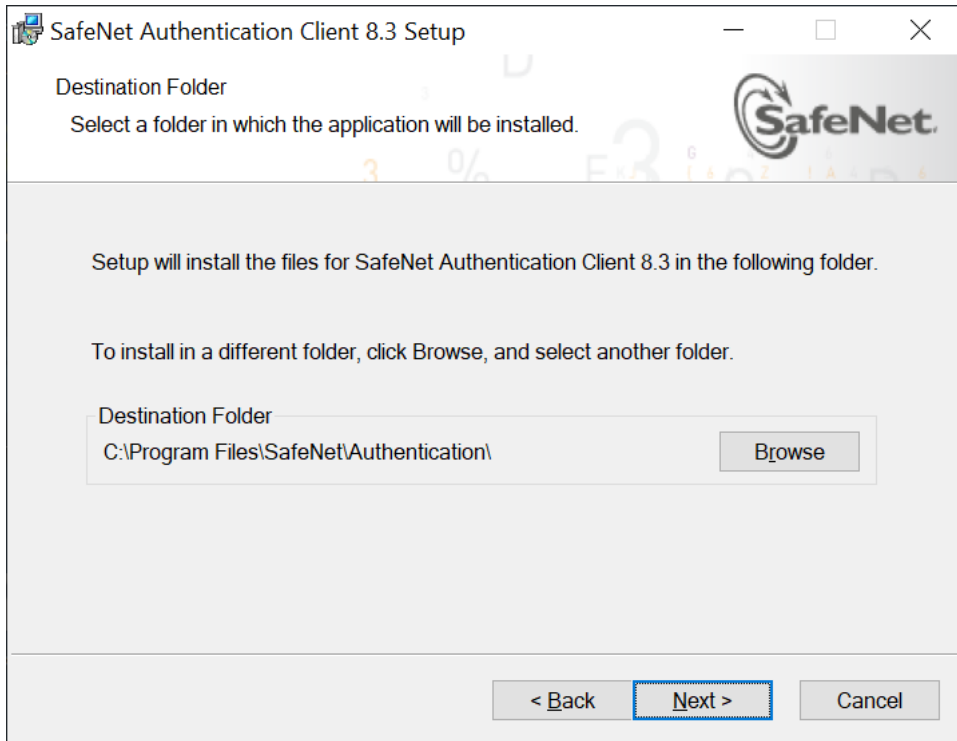
6. "I Accept The License Agreement" seçilir ve devam etmek için "Next" butonuna tıklanır.



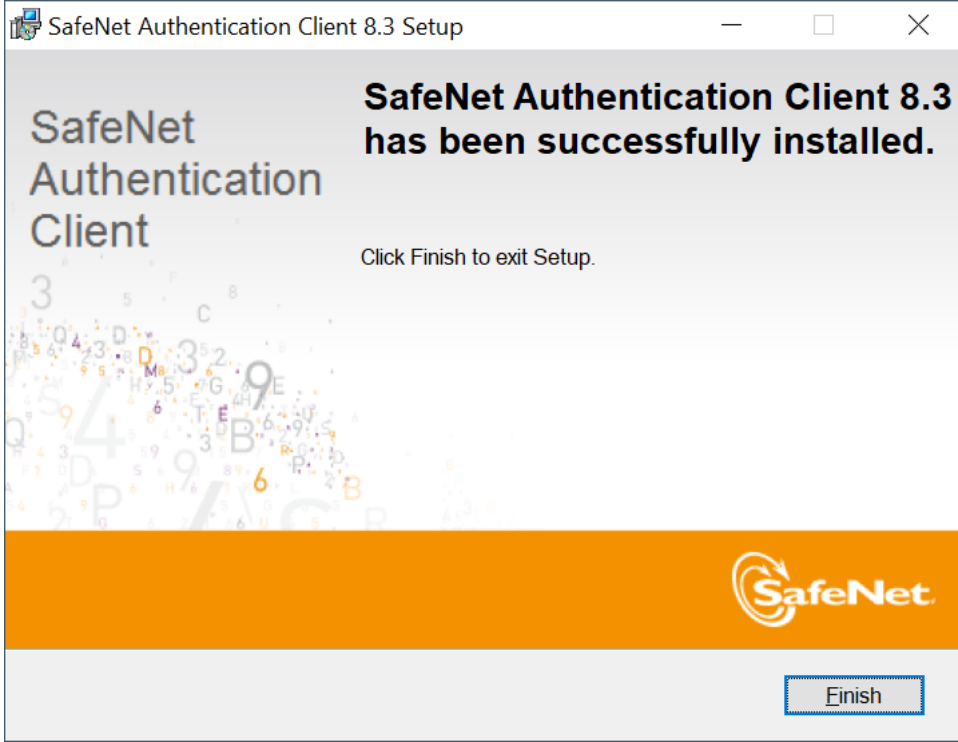
7. Devam etmek için “Next” butonuna tıklanır.



8. Kurulumu başlatmak için “Next” butonuna tıklanır.



9. "Finish" butonuna tıklanır. Kurulum başarıyla tamamlanmıştır.



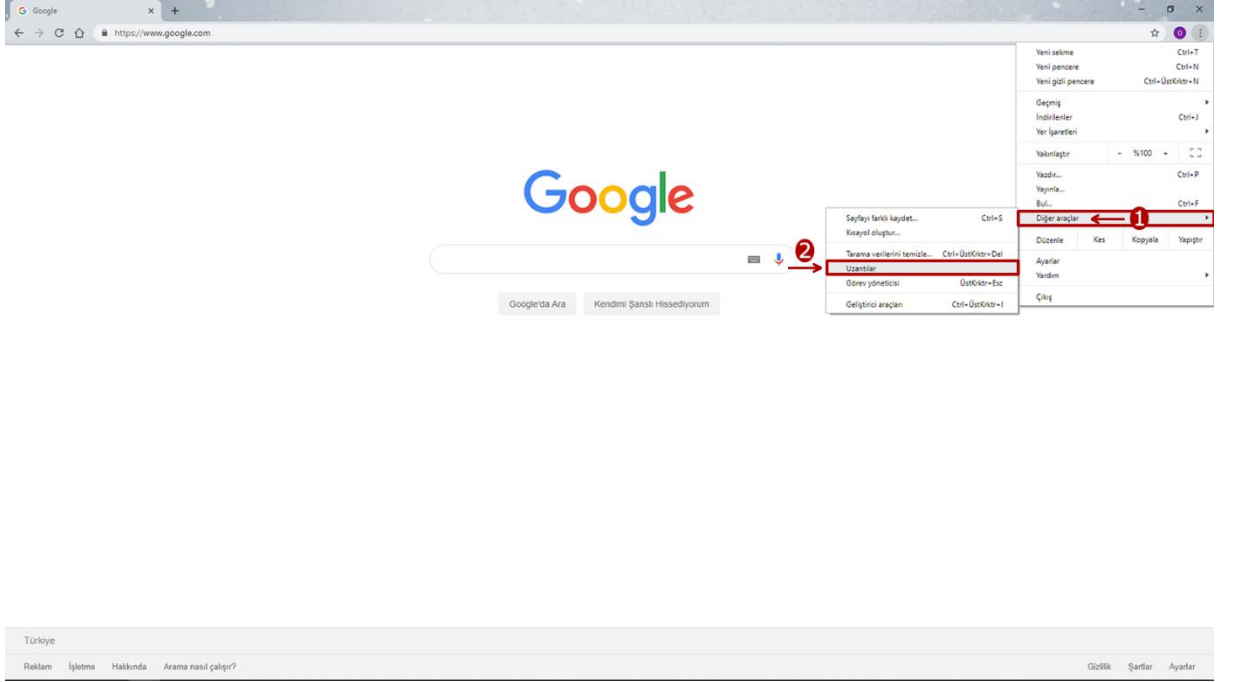
SSS (Sıkça Sorulan Sorular)

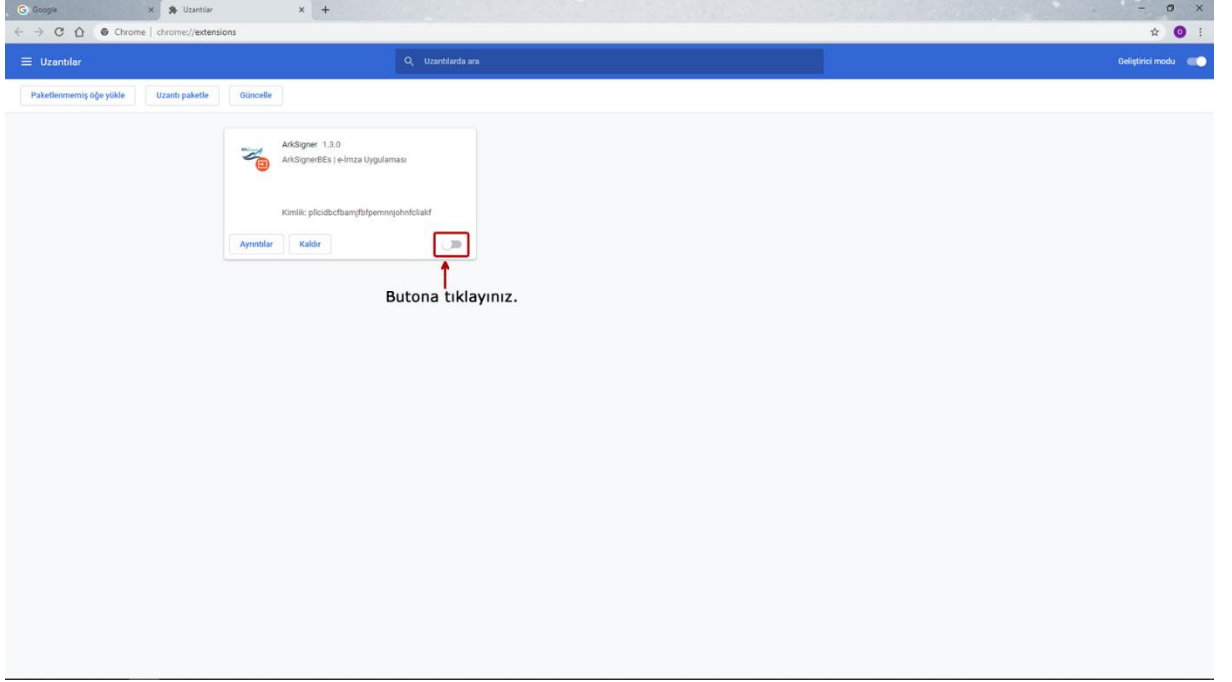
Kart tipi ve Sertifika bilgileri gelmiyorsa;

Açılan “Uyarı” ekranına göre işleme devam edilir. “Hata Kodu” veriyorsa o hata koduna ait çözüm yoluna gidilir. Bunun için destek@arksigner.com adresine mail atarak bizimle iletişime geçiniz.

Bilgisayarınızda Proxy ayarı var ise ve 16357 portu bilgisayarınızda başka bir uygulama tarafından kullanılıyorsa, Google Chrome üzerinden ArkSigner eklentisi aktif hale getirilmelidir.

✓ ArkSigner Google Chrome eklentisini nasıl aktif hale getiririm?





✓ **Kartım okunmuyor ne yapmalıyım?**

Uygulamanın güncel sürümün yüklü olup olmadığı teyit edilir. (2.2.4)

Windows için:

E-imza, e-güven firmasından satın alındı ise, E-Güven'in ilgili sayfasından "Safenet" yazılımı yüklenmelidir.

"Safenet" uygulaması yüklü veya başka bir firmadan e-imza satın alındı ve kart okunmuyor ise, E-imza USB'nin slot giriş yeri değiştirilmesi önerilir. Kart hala okunmuyor ise fiziksel bir problem vardır. E-imza üreticiniz ile iletişime geçmelisiniz.

Mac için:

E-Güven firmasından e-imza satın alındı ise E-Güven'in ilgili sayfasından "Mac Driver 10.10.11" driver kurulum paketi indirilerek yüklenmelidir.

E-Tuğra firmasından e-imza satın alındı ise e-Tuğra'nın ilgili sayfasından "SafeSign" kurulum dosyası yüklenmelidir.

✓ **Bütün adımları uyguladım ama hala kartım okunmuyor ne yapmalıyım?**

E-imza kart okuyucunun USB Port yeri değiştirilir. Hala okunmuyorsa E-imza üreticiniz ile iletişime geçmelisiniz.

✓ **E-İmza atarken sertifika (tarihi) süresi doldu hatası veriyor ne yapmalıyım?**

E-İmza satın alınan firma ile irtibata geçilmelidir.

✓ **E-İmza 'mı nereden satın aldım bilmiyorum?**

Kart okuyucu üzerinde E-İmza'nın hangi firmadan alındığı bilgisi yazar.

E-Güven, E-İmza TR, E-Tuğra, TürkTrust, KamuSM.

✓ **E-İmza atarken parolanız kilitlendi hatası alıyorum ne yapmalıyım?**

E-imza satın alınan firma ile iletişime geçilmelidir.