

KAMUDA E-FATURA



E-FATURA NEDİR?

- 397 Sıra Nolu VUK Genel Tebliğinde yer alan şartlara uygun olan ve elektronik belge biçiminde oluşturulmuş faturadır.
- Veri format ve standardı Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından belirlenmiştir.
- E-Fatura, yeni bir belge türü değildir, kağıt fatura ile aynı hukuki niteliklere sahiptir.
- Bir işlemde hem kağıt fatura hem de elektronik faturanın aynı anda düzenlenmesi mümkün değildir.

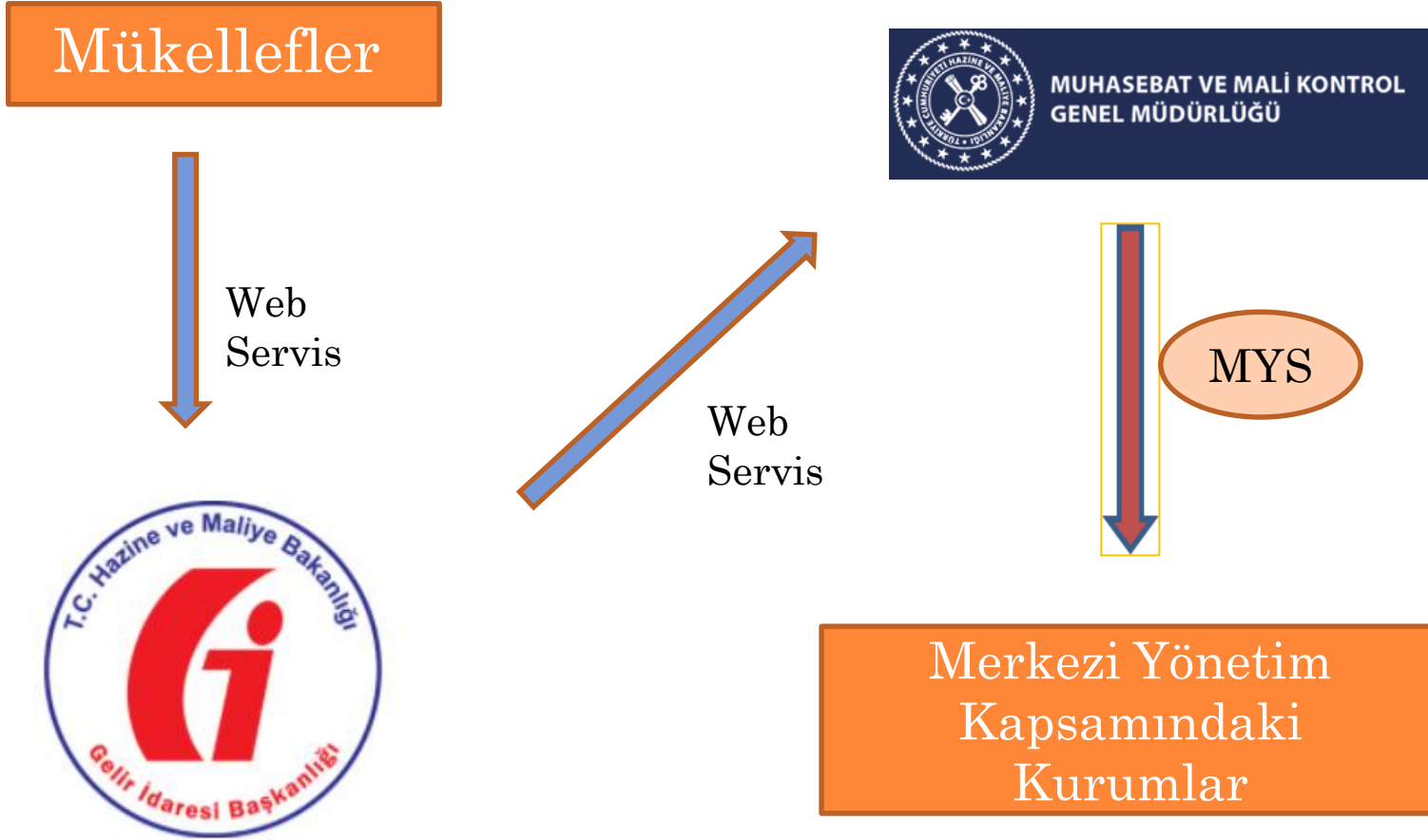


E-FATURA KULLANIM ALANI NEDİR?

- E-Fatura uygulamasından yararlanan mükelleflerin birbirlerine yapmış oldukları mal teslimi veya hizmet ifaları için e-fatura düzenlemeleri zorunludur.
- E-fatura kullanmak zorunda olan mükellefler, nihai tüketicilere ya da e-fatura kullanmayan mükelleflere kağıt fatura düzenlemeye devam edeceklerdir.



E-FATURA UYGULAMA SÜRECİ



UYGULAMADA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- Kamu kurumlarının, kendilerine e-fatura kesecek olan firmalara ödemeyi yapacak olan harcama biriminin VKN sini bildirmelidir.
- Aboneliğe bağlı ödemelerde, aboneliklerin ödemeyi yapacak harcama birimi adına güncellenmesi



UYGULAMADA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- Hatalı VKN nedeniyle faturanın yanlış harcama birimine gitmesi durumunda, kendisine e-fatura gelmeyen harcama birimi fatura numarasını (ID) sini ilgili firmadan isteyecek, MYS üzerinden bu ID le sorgulayacak, e-faturanın hatalı olarak gittiği harcama biriminden talep işlemi yapılacaktır.
- Kendisine hatalı e-fatura gelen harcama birimi ise gerekli yönlendirmeyi yapacaktır.



UYGULAMADA DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- E-faturada VKN hatası dışında tutar ve benzeri veri hataları olması durumunda, harcama birimi e-faturayı sistemde hatalı fatura durumun getirecektir.
- Harcama birimi faturayı kesen mükellef ile irtibata geçerek faturanın iptalini talep edecektir.



TEŐEKKÜR EDERİZ...

