



ÖNEMLİ DUYURU:

Hakim Savcı Maaşlarına esas Kıstas Aylık Tutarında Kuruş hatasından dolayı 07.07.2020 tarihinde hesaplama yapan kurumların tekrar maaş hesaplama yapması gerekmektedir.

PERSONEL ÖDEMELERİ İLE İLGİLİ KBS DUYURUSU

SIRA NO: (8)

Bakanlığımız tarafından, 01/07/2020-31/12/2020 döneminde geçerli olmak üzere uygulanacak katsayıları belirleyen mali ve sosyal haklar konulu, 06/07/2020 tarih ve 368870 sayılı Genelge yayımlanmış bulunmaktadır.

Buna göre söz konusu genelgeyle belirlenmiş olan yeni katsayılar Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemine (KPHYS) yüklenmiş olup, harcama birimleri ile muhasebe birimleri KPHYS üzerinden işlemlerini aşağıda yapılan açıklamalara göre yürütmeleri gerekmektedir.

1.MEMUR MAAŞ İŞLEMLERİ

Memur maaş işlemlerine ilişkin katsayı bilgileri merkezden otomatik olarak güncellenmiş olup; harcama birimleri tarafından personelin veri girişi, maaş hesaplaması, ödeme emri belgesi oluşturulması ve elektronik ortamda aktarılması ile imza süreçleri tamamlanarak muhasebe birimine gönderilmesi işlemlerinin, Aylıkların Banka Aracılığıyla Ödenmesi başlıklı 34 Sıra No'lu Genel Tebliğ'de belirlenen sürelere uygun olarak yapılması gerekmektedir.

Ayrıca harcama birimleri tarafından maaş hesaplaması yapıldıktan sonra Ödeme Emri Belgesi, Banka Listesi ve Bordro İcmal raporunun (belgelerin içerikleri de kontrol edilmelidir özellikle Ödeme Emri Belgesinin) karşılıklı kontrol edildikten sonra Ödeme Emri Belgesinin muhasebe birimine elektronik olarak gönderilmesi gerekmektedir.

2.SÖZLEŞMELİ PERSONEL İLE KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONELİN MAAŞ/ÜCRET İŞLEMLERİ

Sözleşme Ücretlerinin Arttırılması;

Kadro karşılığı sözleşmeli personel ile 657 sayılı Kanuna tabi 4/B'li sözleşmeli personele ait sözleşme ücretleri **merkezden (5,75) oranında arttırılmış olup;** harcama birimleri tarafından hesaplama işlemi yapıldıktan sonra Gerçekleştirme Görevlisi (maaş mutemedi) tarafından Raporlar menüsünde bulunan **Sözleşme Ücreti Kontrol Listesi Raporundan** personelin sözleşme ücretinin mutlaka kontrol edilmesi gerekmektedir.

Ayrıca söz konusu genelgede belirlenen zam oranı dışında başka bir sebeple sözleşme ücreti değişen personelin sözleşme ücretinin, Gerçekleştirme Görevlisi (maaş mutemedi) tarafından Bilgi Giriş ekranında yer alan Maaş Unsurları modülünden silinip, yeni sözleşme ücretinin tekrar girilmesi gerekmektedir.

Öte yandan, maaş hesaplama işlemine başlanılmadan önce (Sistemde bu kapsamda ki personel için hesaplamalar 08.07.2020 saat 13.30 da açılacaktır) personele ait icra, nafaka, kişilerden alacaklar, lojman kesintisi, terfi vb. bilgiler girilmeli ve ödeme emri belgesinin oluşabilmesi için 2018/20 Sıra No'lu Personel Ödemeleri İle İlgili duyuruda belirtildiği üzere harcama birimi bütçe tertip bilgisi, vergi kimlik numarası ve banka bilgilerinin kontrol edilmesi ve özellikle de banka disket kod bilgisinin kontrol edilerek, girilmemiş ya da eksik olan banka bilgilerinin ödeme yönünden bağlı bulunulan muhasebe birimi tarafından KPHYS ye girişinin yapılması/güncellenmesi gerekmektedir.

3. SENDİKALARA YENİ ÜYE YAPILMASI

Bilindiği üzere, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun Üye Sayılarının Tespiti Başlıklı 30 uncu Maddesinin (a) bendinin 2 nci fıkrasında; "Bu Kanuna tabi kurumda çalışan kamu görevlilerinin, 15 Mayıs tarihi itibarıyla listesi ile üyelerinden aidat kesintisi yapılan sendikaların üyelerini gösterir liste, toplantıya katılanlarca değerlendirilir." hükmü 7244 sayılı Kanunun 2 nci Maddesinin (h) bendi kapsamında 15 Temmuz 2020 tarihine uzatılmıştır.

Bu nedenle Kurum maaş hesabı yapılp, ödeme emri belgesi ile kanıtlayıcı belgeler muhasebe birimine aktarıldıktan sonra Kurum personelinden 15 Temmuz tarihine kadar üye olanların aidat kesintilerinin Sendika Kesinti Listesine dahil edilebilmesi için;

1- Maaş Bilgi Girişi formunda bulunan "Kesinti" butonu ile açılan ekrandan (Maaş Kesinti Bilgileri Formu) "160 - Sendika Aidatları" kesinti kodu ile üyelik bilgi girişleri yapılacaktır (hatalı giriş yapılmaması için sendika üyesi olup olmadığına yönelik kontroller resmi evraklar üzerinden

yapılacaktır).

2- Yeni üye olan personel Temmuz ayı sendika kesintisini saymanlık veznesine yatırarak ve yatırılan tutar için Yeni Devlet Muhasebe Sistemi üzerinden muhasebe kaydı yapılacaktır.

3- Personelden nakden tahsil edilen sendika kesintisi tutarı Personel Modülünde bulunan "Bordro Bilgi Girişi" formundan girilerek, ek bordrosu Sistemde oluşturulacak ve Sistemde "Raporlar" menüsünde bulunan "Memur Sendika Aidatı Tevkifat Listesi" nden kontrol edilecektir.

4. 14 GÜNLÜK FARK MAAŞ İŞLEMLERİ

Katsayı artışından kaynaklanan 14 günlük fark maaş hesaplama işlemi, Maaş Farkları Menüde bulunan 14 Günlük Fark Maaş Bilgi Girişi Formu üzerinden yapılacak olup söz konusu Genelgede, "01/07/2020-14/07/2020 tarihleri arasındaki fark tutarları ise hesaplanmalarını müteakiben ödenecektir." olarak belirtildiğinden bu Form ayın 17'si itibarıyla kullanıma açılacak ve konuyla ilgili duyuru da bu tarihten sonra yapılacaktır.

Bilgilerini ve harcama birimleri ile muhasebe birimleri tarafından maaş ödemesinde gecikmeye sebebiyet verilmemesi bakımından gerekli tedbirlerin alınması hususunda gereğini önemle rica ederim.

(e-İmzalıdır)

Yunus ELİTAŞ

Bakan a.

Muhasebat Genel Müdür V.

DAĞITIM :

5018 Sayılı Kanun (I) Sayılı Cetvel

5018 Sayılı Kanun (II) Sayılı Cetvel (A)

5018 Sayılı Kanun (II) Sayılı Cetvel (B)

5018 Sayılı Kanun (III) Sayılı Cetvel

İl Valilikleri (Defterdarlık)

www.uzmanmutemet.com